



## Vagas de Estágio

### **Papaseguros Corretora de Seguros Ltda**

CNPJ: 13.266.683/0001-75

Endereço: RUA BAHIA, 1443 - 606 - Centro - Belo Horizonte/MG - 30.160-011

#### **Dados da Oportunidade**

- Tipo: Emprego
- Título: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
- Nº de Vagas: 2
- Área de Atuação: SEGUROS
- Divulgação: 03/09/2013 a 30/09/2013

#### **Restrito aos Cursos:**

- Administração
- Ciências Contábeis (Ênfase em Controladoria)

#### **Período:**

- 1º ao 8º Período

#### **Jornada e Benefícios**

- Carga Horária Semanal: 40 horas
- Turno: Manhã / Tarde
- Bolsa Valor: 1230,00 e Auxílio Transporte:

#### **Descrição das atividades:**

- COTAÇÃO ATENDIMENTO AO CLIENTE E ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

#### **Observações:**

- E-mail para envio do currículo: [ailson@sossego.com.br](mailto:ailson@sossego.com.br)
- 

### **INSTITUTO ELO**

CNPJ: 07.514.913/0001-75

Endereço: RUA DOS GUAJAJARAS, 40 - SALA 1003 - CENTRO - Belo Horizonte/MG - 30.180-100

#### **Dados da Oportunidade**

- Tipo: Estágio curricular não obrigatório
- Título: Estagiários para o Programa Mediação de Conflitos em Belo Horizonte
- Nº de Vagas: 5
- Área de Atuação: SOCIAL
- Divulgação: 18/09/2013 a 24/09/2013

#### **Restrito aos Cursos:**

- Direito

#### **Período:**

- 2º ao 8º Período

#### **Jornada e Benefícios**

- Carga Horária Semanal: 20 horas
- Turno: Tarde
- Bolsa Valor: 601,00 e Auxílio Transporte:

#### **Descrição das atividades:**

→ Realizar atendimentos supervisionados pelos técnicos sociais; - contribuir com os técnicos sociais na articulação da rede; - participar das atividades desenvolvidas pelo CPC; - elaborar relatórios de atendimento e dos dados relativos ao público, segundo a supervisão do técnico social.

**Conhecimentos Necessários:**

→ Estar cursando regularmente o curso para o qual se inscreveu. Desejável: Experiência comprovada em movimentos sociais, ONG's ou projetos governamentais, especialmente na área de segurança pública, prevenção a criminalidade ou articulação comunitária.

**Observações:**

→ Email para envio do currículo: [karinne.silva@institutoelo.org.br](mailto:karinne.silva@institutoelo.org.br)  
→ Site para cadastro do currículo: [www.institutoelo.org.br](http://www.institutoelo.org.br)  
→ O Instituto Elo abre processo seletivo de estagiários de Direito e Psicologia para o Programa Mediação de Conflitos em Belo Horizonte. Os interessados devem fazer inscrição pelo site do Instituto, no período de 16/09/2013 até 18h de 26/09/2013.

Mais informações pelo telefone (31) 3237-1000.

---

**ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE BELO HORIZONTE**

CNPJ: 16.565.285/0001-48

Endereço: RUA DA BAHIA, 1033 - ANDAR 4º E 5º - CENTRO - Belo Horizonte/MG - 30.160-090

**Dados da Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório  
→ Título: Estágio em Direito  
→ Nº de Vagas: 1  
→ Área de Atuação: Direito - Jurídico  
→ Divulgação: 17/09/2013 a 30/09/2013

**Restrito aos Cursos:**

→ Direito

**Período:**

→ 7º ao 9º Período

**Jornada e Benefícios**

→ Carga Horária Semanal: 30 horas  
→ Turno: Manhã / Tarde  
Bolsa e Valor: R\$ 800,00 e Auxílio Transporte:

**Descrição das atividades:**

→ Auxiliar no atendimento ao sócio prestando informações referentes ao Serviço Jurídico da Entidade; Colaborar na digitação de petições; Cooperar na organização do arquivo de documentos e encaminhamentos; Acompanhar os advogados nas audiências; Executar Rotinas forenses.

**Conhecimentos Necessários:**

→ É necessário ter registro na OAB como estagiário, experiência em atividades de escritório e conhecimento de atividades executadas em fórum.

**Observações:**

→ Favor enviar currículo para o e-mail [pessoal@assemp.org.br](mailto:pessoal@assemp.org.br). DANIANE DE OLIVEIRA SOUSA