



PUC Minas

Secretaria de Comunicação – Assessoria de Relações Públicas

Setor de Formaturas

REQUERIMENTO DE FORMATURA

Alunos com previsão de formatura no 1º semestre de 2014
ATENÇÃO

PERÍODO DO REQUERIMENTO

De 03/02/2014 à 15/03/2014

ETAPAS PARA O REQUERIMENTO DE FORMATURA

- 1) Preenchimento do Requerimento: [SGA-Alunos/ Serviços Acadêmicos/ Requerimento de Formatura](#).
- 2) Imprimir o Requerimento, anexar cópia da Carteira de Identidade e Certidão de Nascimento e entregar na Secretaria Acadêmica [até o dia 17/03/2014](#).

OPÇÕES DE COLAÇÃO DE GRAU

- 1) Ato Acadêmico (colação interna): Destinado aos formandos que não participam das Sessões Solenes de Colação de Grau. Esse ato será realizado, sem custos para o formando, em data, horário e local a serem definidos e divulgados pela universidade.
- 2) Sessão Solene: Destinada aos formandos que participarão das Solenidades agendadas pelas Comissões de Formatura nos espaços oferecidos pela Universidade. Custo: R\$ 120,00.

PRAZO PARA PAGAMENTO DA TAXA DE DESPESAS COM CERIMONIAL (SESSÃO SOLENE)

Com Desconto até 17/03/2014: R\$ 120,00

***Impressão do boleto até o dia 15/02, na mesma tela de impressão do requerimento.**

Após 17/03 (entre 18/03 e 14/04/2014): R\$ 150,00

***Impressão do boleto do dia 18/03 a 12/04, na mesma tela de impressão do requerimento.**

OBS: MESMO JÁ TENDO FEITO O REQUERIMENTO E RECOLHIDO A TAXA DE FORMATURA ANTERIORMENTE, O PROVÁVEL FORMANDO DEVERÁ REQUERER A FORMATURA. NESSE CASO, NÃO SERÁ NECESSÁRIO PAGAR NOVAMENTE O VALOR REFERENTE ÀS DESPESAS COM CERIMONIAL, BASTANDO APENAS ANEXAR CÓPIA DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO AO NOVO REQUERIMENTO DE FORMATURA.

MAIS INFORMAÇÕES, ENTRE EM CONTATO COM O SETOR DE FORMATURAS: 3319-4541/4676

formaturas@pucminas.br (Campus Coração Eucarístico) ou com a Assessoria de Comunicação de sua unidade.