



# PROCEDIMENTOS DO TERMINAL DE CÓPIA E IMPRESSÃO

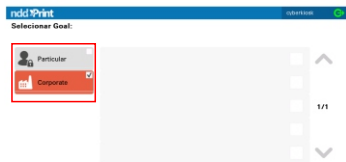
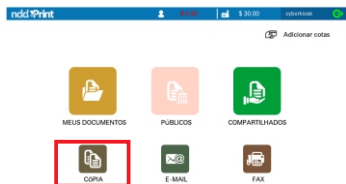
## CÓPIA



- 1º Clique no ícone;
- 2º Aproxime a sua carteirinha no leitor a direita do terminal ou Clique em Manual;



- 3º Se clicar em Manual, digite seu RA (matrícula) e senha (a mesma do laboratório);



- 4º Clique em Cópia;
- 5º Posicione o documento com a fase para baixo na mesa digitalizadora;



- 6º Selecione o tipo de crédito que irá utilizar; Particular = Créditos adquiridos através do Cartão Pré-Pago. Corporativo = Créditos da Cota Gratuita.



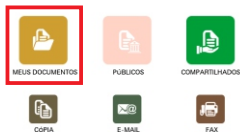
- Nessa tela, você terá a opção de alterar a Tonalidade e/ou imprimir Frente e Verso;
- 7º Clique nas opções desejadas e adicione o nº de cópias;
- 8º Clique no ícone Copiar;

- 9º Se desejar cancelar a cópia realizada, clique em Cancelar Trabalho;
- 10º Se desejar realizar outra cópia, posicione o novo documento com a face para baixo na mesa digitalizadora e clique em Digitalizar a Próxima Página. Se não desejar, clique em Concluir o Trabalho.
- 11º Guarde! Os seus documentos serão impressos.

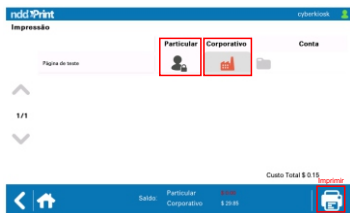
# IMPRESSÃO



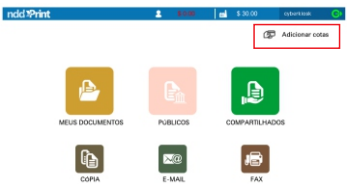
- 1º Clique no ícone;
- 2º Aproxime a sua carteirinha no leitor a direita do terminal ou Clique em Manual;



- 4º Clique em Meus Documentos;



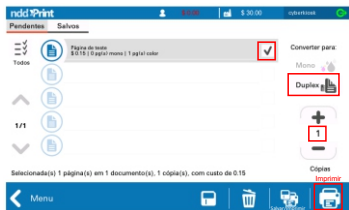
- 9º Selecione o tipo de crédito que irá utilizar; Particular = Créditos adquiridos através do Cartão Pré-Pago. Corporativo = Créditos da Cota Gratuita.
- 10º Clique no ícone Imprimir;
- 11º Aguarde! Seus documentos serão impressos.



- 4º Clique em Adicionar Cotas;



- 3º Se clicar em Manual, digite seu RA (matrícula) e senha (a mesma do laboratório);

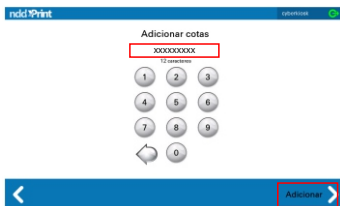


- 5º Selecione o documento que deseja imprimir;
- 6º Se preferir a impressão Frente e Verso, clique em duplex;
- 7º Insira o número de cópias;
- 8º Clique no ícone Imprimir.

# ADICIONAR CRÉDITOS



- 1º Clique no ícone;
- 2º Aproxime a sua carteirinha no leitor a direita do terminal;
- 3º Se clicar em Manual, digite seu RA (matrícula) e senha (a mesma do laboratório);



- 5º Digite o PIN NUMBER do seu Cartão de Cópia e Impressão Pré-Pago;
- 6º Clique em Adicionar;
- 7º Aguarde! Os seus créditos serão inseridos.