



**PUC Minas**  
Barreiro

## Vagas de Estágio

### **INSTITUTO DAS PEQUENAS MISSIONÁRIAS DE MARIA IMACULADA/HOSPITAL MADRE TERESA**

Endereço: AVENIDA RAJA GABAGLIA, 1002 - CIDADE JARDIM - Belo Horizonte/MG - 30.380-090

#### **Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: Acadêmico de Enfermagem

→ Nº de Vagas: 1

→ Área de Atuação: Oncologia

→ Divulgação: 29/10/2014 a 12/11/2014

#### **Restrito aos cursos:**

→ Enfermagem

**Período:**→ 5 º ao 7 º Período

#### **Jornada e Benefícios**

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

**Bolsa**→ Valor: 600,00 / Auxílio transporte / Seguro de acidentes pessoais

**Departamento / projeto:**→ Oncologia

**Objetivos:**→ Possibilitar ao aluno desenvolver atividades assistenciais e gerenciais de enfermagem, juntamente com profissional enfermeiro, complementando sua formação profissional;

**Descrição das atividades:**→ Desenvolver atividades assistenciais no campo definido de estágio;

**Conhecimentos necessários:**→ Necessário ter cursado a matéria de semiologia.

#### **Informações complementares**

→ E-mail para envio do currículo: [rh@hospitalmadreteresa.org.br](mailto:rh@hospitalmadreteresa.org.br)

#### **Observações:**

→ Interessados deverão encaminhar currículo por – e-mail informando o título da vaga no assunto.

---

### **ARCELORMITTAL BRASIL S/A**

Endereço: Avenida Carandaí, nº 1.115 - Funcionários - Belo Horizonte/MG - 30.130-915

#### **Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: Gerência de Segurança e Saúde - Longos Brasil

→ Nº de Vagas: 1

→ Área de Atuação: Saúde e Segurança

→ Divulgação: 28/10/2014 a 28/11/2014

#### **Restrito aos cursos:**

→ Enfermagem

**Período:**→ 4 º ao 8 º Período

#### **Jornada e Benefícios**

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

**Bolsa**→ Valor: 881,00 / Auxílio transporte / Seguro de acidentes pessoais

**Departamento / projeto:**

→ Gerência de Segurança e Saúde - Longos Brasil

**Objetivos:**→ Oferecer ao estagiário vivência da área de Enfermagem do Trabalho e a possibilidade de conciliar seus conhecimentos teóricos e práticos.

**Descrição das atividades:**→ - Análise estatística de dados; análise de dados ocupacionais e assistenciais( sinistralidade, ANS regulação) - Análise de custos associados à Saúde e Segurança; - Elaboração de relatórios para diretoria, os quais podem vir em formato Word, PowerPoint ou Excel; - Participação em reuniões de gerência e de projetos de saúde; - Acompanhamento de dados ocupacionais (exames ocupacionais, indicadores de saúde, absenteísmo e promoção da saúde);

**Conhecimentos necessários:**

→ Inglês intermediário Domínio Pacote Office.

**Informações complementares**

→ Site para cadastro do currículo: [www.arcelormittal.com/br](http://www.arcelormittal.com/br)

**Observações:**

→ OS CANDIDATOS INTERESSADOS DEVERÃO SE CANDIDATAR NO SITE DA FACULDADE.

---

**ASSOCIAÇÃO MÁRIO PENNA**

Endereço: RUA GUAICUÍ, 20 - 15º e 16º andar - CORAÇÃO DE JESUS - Belo Horizonte/MG - 30.380-380

**Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: Acadêmico de enfermagem

→ Nº de Vagas: 2

→ Área de Atuação: Controle de infecção hospitalar

→ Divulgação: 20/10/2014 a 20/11/2014

**Restrito aos cursos:**

→ Enfermagem

**Período:**→ 5 º ao 7 º Período

**Jornada e Benefícios**

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Tarde

**Bolsa**→ Valor: 509,00 / Auxílio transporte / Seguro de acidentes pessoais

**Departamento / projeto:** → CCIH

**Objetivos:**→ Auxiliar o setor no desenvolvimento das rotinas hospitalares, buscando a qualidade dos serviços prestados.

**Descrição das atividades:**

→ \* Realizar o egresso cirúrgico a partir do contato telefônico com pacientes; \* Verificar adoção das medidas de precaução e isolamento no CTI e nas unidades de internação; \* auxiliar na busca ativa de infecções hospitalares no CTI e nas unidades de internação; \* auxiliar na realização de visitas técnicas em todos os setores conforme legislação vigente \* Participar de todas as capacitações realizadas pelo CCIH

**Conhecimentos necessários:**→ Conhecimentos em informática

**Informações complementares**

→ E-mail para envio do currículo: [rh@mariopenna.org.br](mailto:rh@mariopenna.org.br)

→ Site para cadastro do currículo: [www.mariopenna.org.br](http://www.mariopenna.org.br)

**Observações:**

---

**FATEH GOURMET COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA**

Endereço: RUA BAMBUI, 1100 - Cruzeiro - Belo Horizonte/MG - 30.310-320

**Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: Degustação de produtos vegetarianos sem conservantes

→ Nº de Vagas: 1

→ Área de Atuação: Suermercado

→ Divulgação: 28/10/2014 a 17/11/2014

**Restrito aos cursos:**→ Nutrição

**Período:**→ 4 º ao 6 º Período

**Jornada e Benefícios**

→ Carga Horária Semanal: 20 horas

→ Turno: Tarde / Noite

**Bolsa**→ Valor: 600,00 / Auxílio transporte / Seguro de acidentes pessoais

**Departamento / projeto:**→ Degustação

**Objetivos:**→ Apresentar uma linha de produtos vegetarianos sem conservantes ou realçadores de sabor ao consumidor final.

**Descrição das atividades:**→ Degustações em supermercados, onde o produto será entregue pronto para ser servido.

**Conhecimentos necessários:**→ A apresentação dos produtos e treinamento será oferecida pela empresa.

**Informações complementares**

→ E-mail para envio do currículo: contato@pranicgourmet.com.br

**Observações:**

→ Cadastro pelo e-mail contato@pranicgourmet.com.br Ou pelo telefone 3024 02 17 Katia.

---

## **CLÍNICA NEFROLÓGICA DE MINAS GERAIS LTDA**

Endereço: AVENIDA DO CONTORNO, 10574 - Barro Preto - Belo Horizonte/MG - 30.110-140

### **Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: Estágio de Nutrição

→ Nº de Vagas: 1

→ Área de Atuação: Hemodiálise

→ Divulgação: 11/10/2014 a 11/11/2014

**Restrito aos cursos:**→ Nutrição - NÚCLEO UNIV BARREIRO

**Período:**→ 3 º ao 7 º Período

### **Jornada e Benefícios**

→ Carga Horária Semanal: 30 horas→ Turno: Tarde

**Bolsa**→ Valor: 600,00 / Auxílio transporte / Seguro de acidentes pessoais

**Departamento / projeto:**→ Nutrição Hospitalar

### **Objetivos:**

→ Proporcionar através de escolhas alimentares possibilidades nutricionais para uma melhor qualidade de vida e impactos positivos para o sucesso no tratamento de hemodiálise ao paciente que sofre de insuficiência renal crônica

### **Descrição das atividades:**

→ Realização de Anamnese Nutricional ao paciente recém admitido à clínica, para conhecimento do seu padrão alimentar e fornecer diagnóstico nutricional, para a equipe, por evolução no prontuário do mesmo, sob supervisão do Nutricionista. Avaliação Nutricional dos pacientes, através de relatório nutricional por realização de métodos objetivos ( aferição do peso seco, altura, pregas cutâneas e % de peso ideal) e métodos subjetivos (recordatório alimentar), sob supervisão do Nutricionista. Orientação nutricional inicial ao paciente e/ou familiar ou responsável direto, recém admitido, verbalmente e por material escrito, sob supervisão do Nutricionista. Verificar diariamente lista de diálises extras, troca de turno e diálise agendada de pacientes internados para se fizer necessário realizar solicitação de refeição na prestadora de serviços de alimentação

### **Conhecimentos necessários:**

→ NA - O acadêmico será treinado nas atividades propostas.

### **Informações complementares**

→ E-mail para envio do currículo: rh.thaisouza@gmail.com

### **Observações:**

→ Os interessados deverão encaminhar o currículo para o e-mail rh.thaisouza@gmail.com citando no assunto estágio de nutrição.

---

## **JOSÉ ALBERTO DA MATA MENDES EPP**

Endereço: RUA HOLANDA LIMA, 199 - 102 - GUTIERREZ - Belo Horizonte/MG - 30.441-031

### **Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: estágio ou emprego

→ Nº de Vagas: 1

→ Área de Atuação: meio ambiente /resíduos sólidos urbanos

→ Divulgação:29/10/2014 a 07/11/2014

**Restrito aos cursos:**→ Engenharia Civil

**Período:**→ 1 º ao 10 º Período

**Jornada e Benefícios**

→ Carga Horária Semanal: 30 horas → Turno: Manhã / Tarde

**Bolsa** → Valor: 800,00 / Auxílio transporte / Seguro de acidentes pessoais

**Departamento / projeto** → Meio Ambiente/Resíduos sólidos urbanos

**Objetivos** → Atender a projeto de compartilhamento de aterros sanitários em projeto para a COPASA

**Descrição das atividades** → Atuar no diagnóstico de municípios, na logística de transporte de resíduos e na seleção de glebas para aterros sanitários consorciados.

**Conhecimentos necessários** → meio ambiente, autocad e geoprocessamento

**Informações complementares**

→ E-mail para envio do currículo: zeloambiental@gmail.com

**Observações:**

---

**PROJEB - EMPREENDIMENTOS E CONSTRUÇÕES LTDA**

Endereço: RUA TENERIFE, 106 - Jardim Industrial - Contagem/MG - 32.220-080

**Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: REGULARIZAÇÃO DE PROJETOS PREFEITURA

→ Nº de Vagas: 2

→ Área de Atuação: ELABORAÇÃO DE PROJETOS

→ Divulgação: 29/10/2014 a 28/11/2014

**Restrito aos cursos:**

→ Engenharia Civil

**Período:**

→ 5º ao 9º Período

**Jornada e Benefícios**

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

**Bolsa** → Valor: 1000,00 / Auxílio transporte / Seguro de acidentes pessoais

**Departamento / projeto** → PROJETISTA ARQUITETURA

**Objetivos** → PROJETOS DE ARQUITETURA PARA REGULARIZAR JUNTO A PREFEITURA.

**Descrição das atividades** → elaboração de projetos de arquitetura para aprovação junto as prefeituras

**Conhecimentos necessários** → AUTO CAD AVANÇADO, REVIT, LEI PREFEITURA

**Informações complementares**

→ E-mail para envio do currículo: bruno@projebengenharia.com.br

→ Site para cadastro do currículo: www.projebengenharia.com.br

**Observações:**

→

---

**MAGALHÃES CHAVES SERVIÇOS LTDA**

Endereço: Rua Augusto Clementino, 1007 - SANTA AMÉLIA - Divinópolis/MG - 31.550-300

**Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: Estagiário de Projetos

→ Nº de Vagas: 1

→ Área de Atuação: Projetos de Engenharia

→ Divulgação: 28/10/2014 a 27/11/2014

**Restrito aos cursos:**

→ Engenharia Civil

**Período:** → 3º ao 6º Período

**Jornada e Benefícios**

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

**Bolsa** → Valor: 725,00 / Auxílio transporte / Seguro de acidentes pessoais

**Departamento / projeto** → Projetos de Engenharia

**Objetivos** → Atuar no setor de Projetos de Engenharia

**Descrição das atividades:**

→ ? Auxiliar no controle dos cronogramas de elaboração dos projetos ? Manter cliente atualizado quanto ao status do seu projeto (follow-up) ? Atendimento a clientes ? Auxiliar na elaboração de projetos de loteamentos urbanos e rurais ? Auxiliar processos de licenciamento ambiental junto a órgãos competentes ? Acompanhar processo de aprovação de loteamentos e outros tipos de empreendimentos juntos aos órgãos competentes ?

Acompanhar vistorias e visitas em campo

**Conhecimentos necessários:**→ AutoCAD

**Informações complementares**

→ E-mail para envio do currículo: qualidade@magalhaeschaves.com.br

**Observações:**

→ Enviar no assunto do e-mail: "Estágio na área de Projetos"

---

#### **CONSTRUTORA FERNANDES PIMENTEL LTDA.**

Endereço: AVENIDA ANTONIO ABRAHAO CARAM, 820 - 1004 - São José - Belo Horizonte/MG - 31.275-000

#### **Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: Estágio Suprimentos

→ Nº de Vagas:1

→ Área de Atuação: Suprimentos

→ Divulgação: 24/10/2014 a 07/11/2014

**Restrito aos cursos:**

→ Administração

→ Ciências Contábeis - EAD

→ Ciências Contábeis (Ênfase em Controladoria)

→ Engenharia Civil

**Período:**

→ 1 º ao 10 º Período

**Jornada e Benefícios**

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã

**Bolsa**→ Valor: 900,00 / Auxílio transporte / Seguro de acidentes pessoais

**Departamento / projeto:**→ Suprimentos

**Objetivos:**→ Auxiliar na ampliação e desenvolvimento do setor

**Descrição das atividades:**→ Trabalhar na área de suprimentos fazendo estudos de orçamentos, negociações etc

**Conhecimentos necessários:**→ Excel

**Informações complementares**

→ E-mail para envio do currículo: estagiocfp@hotmail.com

**Observações:**

→ Colocar no campo assunto do e-mail Estágio Suprimentos. O endereço de trabalho será na Av Contorno 4118, Funcionários.

---

#### **COSMA DO BRASIL PRODUTOS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA**

Endereço: AV INDUSTRIAL, 1850 - JARDIM DAS ROSAS - Ibirité/MG - 32.400-000

#### **Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: Estágio Logística

→ Nº de Vagas: 1

→ Área de Atuação: Logística

→ Divulgação: 28/10/2014 a 20/11/2014

**Restrito aos cursos:**

→ Administração

→ Engenharia de Produção

**Período:**

→ 3 º ao 5 º Período

**Jornada e Benefícios**

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã

**Bolsa**→ Valor: 950,00 / Auxílio transporte / Seguro de acidentes pessoais

**Departamento / projeto**:→ Logística

**Objetivos**:→ Atuar na área de logística da empresa.

**Descrição das atividades**:

→ Dar suporte na elaboração de relatórios de acompanhamento geral do departamento; Auxiliar nos processos de expedição; Auxiliar na realização dos inventários rotativos e anuais; etc

**Conhecimentos necessários**:→ pacote office Inglês intermediário

→ E-mail para envio do currículo: pantunes@cosma.com

**Observações**:

---

## **GENERAL ELECTRIC DO BRASIL**

Endereço: AVENIDA MAGALHAES DE CASTRO, 4800 - 10º andar - Cidade Jardim - São Paulo/SP - 05.502-001

### **Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: Betim - Estágio em RH

→ Nº de Vagas: 2

→ Área de Atuação: Recursos Humanos

→ Divulgação: 24/10/2014 a 04/11/2014

**Restrito aos cursos**:

→ Administração - EAD

→ Administração

→ Ciências Contábeis - EAD

→ Ciências Contábeis (Ênfase em Controladoria)

→ Engenharia de Produção

**Período**:→ 1 º ao 8 º Período

**Jornada e Benefícios**

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

**Bolsa**→ Valor:1330,00 / Auxílio transporte / Seguro de acidentes pessoais

**Departamento / projeto**:→ RECURSOS HUMANOS

**Objetivos**:

→ • Propiciar um campo de experiências e conhecimentos que constitua em possibilidade de articulação teórico-prática e que estimule a inquietação intelectual dos alunos; • Criar um espaço de transição entre a vida estudantil e a vida profissional, atenuando o impacto dessa transformação, base de emancipação e autonomia; • Desenvolver habilidades, hábitos e atitudes pertinentes e necessárias para aquisição das competências profissionais; • Incentivar o interesse pela pesquisa e pelo ensino;

**Descrição das atividades**:

→ - Participar da elaboração do cronograma anual de treinamentos, bem como as ações de desenvolvimento de acordo com as necessidades das áreas e disponibilidade orçamentária. - Assegurar a logística de treinamentos, tais como organizar o local, preparar os recursos necessários para o instrutor e participantes, enviar convocações, certificados e listas de presença. - Suportar a elaboração e/ou revisão das descrições de cargos, visando fornecer os elementos básicos para a administração de cargos e salários e de outros processos na área de Recursos Humanos. - Analisar os casos de alterações de cargos, promoções, transferências, demissões e outros tipos de movimentação de pessoal, observando as normas e procedimentos aplicáveis, suportando o processo decisório. - Executar e/ou acompanhar os processos relacionados à área de benefícios, garantindo a operação rotineira, bem como suportar as negociações com fornecedores, provendo informações técnicas e de gestão. - Realizar entrevistas com candidatos finalistas, suportando o gestor no processo decisório, bem como garantir o cumprimento das ações operacionais definidas pelo processo de recrutamento e seleção. - Elaborar o programa de comunicação interna, redigindo comunicados, realizando eventos tais como datas comemorativas, reuniões, visitas à fábrica, entre outros. - Manter contato com as agências de criação e comunicação, acompanhando e desenvolvendo campanhas e materiais de comunicação interna. - Controlar o orçamento, conforme disponibilidade orçamentária, priorizando as ações de acordo com a necessidade do negócio. - Manter contato com as áreas corporativas e a matriz do negócio a fim de garantir alinhamento sobre políticas, práticas e processos. - Responder pela correta utilização, conservação, manutenção e otimização dos ativos da companhia, bem como zelar pela limpeza e organização da área de trabalho. - Cumprir as diretrizes de integridade e Compliance, bem como as normas e procedimentos de EHS da companhia.

**Conhecimentos necessários:**

→ - Cursando Adm., Psicologia ou qualquer outro curso onde a pessoa queira fazer carreira em RH; - Estar entre o 3º e 8º período; - Inglês Intermediário/avançado - Possibilidade de Futuras **oportunidades** de efetivação; - Bons conhecimentos de Excel; - Disponibilidade para estagiar 30 horas semanais;

**Informações complementares**

→ E-mail para envio do currículo: lorena.leoncio@ge.com

**Observações:**

---

**GENERAL ELECTRIC DO BRASIL**

Endereço: AVENIDA MAGALHAES DE CASTRO, 4800 - 10º andar - Cidade Jardim - São Paulo/SP - 05.502-001

**Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Nº de Vagas: 1

→ Área de Atuação: JURIDICO

→ Divulgação: 28/10/2014 a 04/11/2014

**Restrito aos cursos:**→ Direito

**Período:**→ 1º ao 12º Período

**Jornada e Benefícios**

→ Carga Horária Semanal: 30 horas→ Turno: Tarde / Noite

**Bolsa**→ Valor: 1333,00 / Auxílio transporte / Seguro de acidentes pessoais

**Departamento / projeto:**→ JURIDICO

**Descrição das atividades:**→ -Suporte na análise e criação de documentos (contratos, notificações, rescisões, correspondências, declarações, relatórios, memorandos, etc.); -Controle e organização de todos os contratos e documentos jurídicos; -Tradução de documentos jurídicos (contratos, notificações, rescisões, correspondências, declarações, relatórios, memorandos, etc.); -Suporte na consultoria jurídica interna; -Acompanhamento de processos cíveis; -Controle das atividades desenvolvidas pelos escritórios externos; -Realização de pesquisas doutrinárias e jurisprudenciais; -Suporte as demais atividades desenvolvidas pelo jurídico (Trabalhista, Civil, Societário e Tributário).

**Conhecimentos necessários:**→ Requisitos/Qualificações: - Cursando Direito em qualquer período; - Inglês avançado/fluente; - Disponibilidade para estagiar 30 horas semanais - horário flexível. Oferecemos: Bolsa auxílio e benefícios, além de: Ambiente multinacional; Exposição a grandes projetos, grandes líderes e grandes responsabilidades; Leadership Programs (futuro); Hubs (networking); Possibilidade de mobilidade mundial (futuro); Desenvolvimento pessoal e profissional; Meritocracia; Desenvolvimento da capacidade de liderança.

**Informações complementares**

→ E-mail para envio do currículo: lorena.leoncio@ge.com

**Observações:**

→ HORARIO FLEXIVEL E INGLÊS AVANÇADO NECESSÁRIO

---

**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DE MINAS GERAIS**

Endereço: RUA URUCUIA, 48 - Floresta - Belo Horizonte/MG - 30.150-060

**Oportunidade**

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Nº de Vagas: 2

→ Área de Atuação: Direito

→ Divulgação: 28/10/2014 a 07/11/2014

**Restrito aos cursos:**→ Direito

**Período:**→ 7º ao 9º Período

**Jornada e Benefícios**

→ Carga Horária Semanal:30 horas→ Turno: Manhã / Tarde

**Bolsa**→ Valor:712,80 / Auxílio transporte / Seguro de acidentes pessoais

**Descrição das atividades:**→ PRINCIPAIS ATIVIDADES: Auxiliar no acompanhamento de processos nos tribunais e varas de 1ª instância; Efetuar pesquisas; Realizar petições simples; Organizar processos; Formalizar custos judiciais; Extrair certidões de processos; Acompanhar protocolos; Atender a diligências externas quando solicitado.

**Conhecimentos necessários:**→ REQUISITOS: Indispensável: Carteira da OAB (Estagiário) Conhecimentos desejáveis: Informática, prévio conhecimento em elaboração de peças processuais.

**Informações complementares**

→ E-mail para envio do currículo: [bedsen@crfm.org.br](mailto:bedsen@crfm.org.br)

**Observações:**

→ Os Interessados deverão encaminhar currículo para: [bedsen@crfm.org.br](mailto:bedsen@crfm.org.br), cujo assunto seja denominado de Estagiário de Direito.