PUC Minas
Barreiro

Vagas de Estágio

BRMALLS PARTICIPACOES SA

Endereço: AVENIDA AFRANIO DE MELO FRANCO, 290 - SALAS 102, 103 E 104 - Leblon - Rio de Janeiro/RJ - 22.430-060

1- Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio de Marketing

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Marketing

→ **Divulgação:** 06/05/2015 a 29/05/2015

Restrito aos Cursos:

→ Administração - EAD
→ Administração - EAD - NÚCLEO UNIV BETIM
→ Administração - EAD - NÚCLEO UNIV BH
→ Administração - EAD - NÚCLEO UNIV CONTAGEM
→ Administração - EAD - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL
→ Administração
→ Administração - NÚCLEO UNIV BETIM
→ Administração - NÚCLEO UNIV BH
→ Administração - NÚCLEO UNIV CONTAGEM
→ Administração - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL
→ Administração - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL
→ Administração - Praça Liberdade - NÚCLEO UNIV BH
→ Comunicação Social - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL
→ Publicidade e Propaganda - NÚCLEO UNIV BH
→ Publicidade e Propaganda - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL
→ Relações Internacionais - NÚCLEO UNIV BH
→ Relações Públicas - NÚCLEO UNIV BH

Período: → 4 º ao 7 º Período

2- Jornada e Benefícios

→ **Carga Horária Semanal:** 30 horas → **Turno:** Manhã

Bolsa: → Referência Base: Valor mensal → Valor: 1000,00

Auxílio Transporte: Valor diário → Valor Pago: 10,00 → Descrição: VT ou estacionamento no local

Seguro: → **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3- Requisitos e Atividades

Departamento / Projeto:

→ Marketing

Objetivos:

→ Contribui no planejamento, desenvolvimento e acompanhamento dos eventos de Marketing;

Descrição das atividades:

→ Atividades: - Contribui no planejamento, desenvolvimento e acompanhamento dos eventos de Marketing; - Relacionamento com os lojistas e clientes; - Acompanhamento e monitoramento das ferramentas online do shopping:

site, Facebook e Instagram; - Suporte a equipe terceirizada, responsável pelo programa de excelência da Cia na área de Marketing do shopping.

Conhecimentos Necessários:

→ Pacote Office intermediário;

4- Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ E-mail para envio do currículo: walace.almeida@brmalls.com.br

Observações:

SISLOC SOFTWARES LTDA

Endereço: RUA SERGIPE, 1087 - 7º ANDAR - FUNCIONÁRIOS - Belo Horizonte/MG - 30.130-171

1- Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Programa de Estágio Sisloc Softwares 2015

→ **Nº de Vagas:** 2

→ **Área de Atuação:** Comercial

→ **Divulgação:** 05/05/2015 a 15/05/2015

Restrito aos Cursos:

→ Administração
→ Administração - NÚCLEO UNIV BETIM
→ Administração - NÚCLEO UNIV BH
→ Administração - NÚCLEO UNIV CONTAGEM
→ Administração - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL
→ Administração - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL
→ Administração - Praça Liberdade - NÚCLEO UNIV BH

Período: → 5 º ao 7 º Período

2- Jornada e Benefícios

Carga Horária Semanal: 30 horas

→ **Turno:** Manhã / Tarde

Bolsa: → Referência Base: Valor mensal → Valor: 1182,00 →

Descrição: Mil cento e oitenta e dois reais

Auxílio Transporte: → Referência Base: Valor mensal → Valor Pago:139,60

→ Descrição: O valor do vale transporte será fornecido, conforme necessidade do estagiário para deslocamento casa empresa, e vice versa.

Seguro: → **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3- Requisitos e Atividades

Departamento / Projeto:

→ Comercial

Objetivos:

→ Desenvolver e reter jovens profissionais dentro da organização.

Descrição das atividades:

→ Auxiliar em todos os processos do setor Comercial.

Conhecimentos Necessários:

→ Pacote Office.

4- Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ E-mail para envio do currículo: estagio2015@sisloc.com.br

Observações:

→

MINISTÉRIO DA FAZENDA - PROCURADORIA DA FAZENDA NACIONAL EM MINAS GERAIS

Endereço: AVENIDA AFONSO PENA, 1316 - 8º ANDAR - CENTRO - Belo Horizonte/MG - 30.130-003

1- Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Procuradoria da República em Minas Gerais

→ **Divulgação:** 07/05/2015 a 20/05/2015

Restrito aos Cursos:

→ Direito
→ Direito - NÚCLEO UNIV BETIM
→ Direito - NÚCLEO UNIV BH
→ Direito - NÚCLEO UNIV CONTAGEM
→ Direito - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL
→ Direito - Praça Liberdade - NÚCLEO UNIV BH

Período: → 5 º ao 10 º Período

2- Jornada e Benefícios

→ **Carga Horária Semanal:** 20 horas → **Turno:** Manhã / Tarde

Bolsa: → Referência Base: Valor mensal → Valor: 800,00

Auxílio Transporte: → Referência Base: Valor diário → Valor Pago: 7,00

Seguro: → **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3- Requisitos e Atividades

Departamento / Projeto: → DIREITO

Descrição das atividades:

→ 1. estar matriculado em uma das Instituições de Ensino Superior conveniada com o Ministério Público Federal; 2. ter concluído, pelo menos, 40% (quarenta por cento) da carga horária ou dos créditos necessários para conclusão do curso superior; 3. não concluir o curso superior no 1º semestre de 2015.

Conhecimentos Necessários:

→ 1. estar matriculado em uma das Instituições de Ensino Superior conveniada com o Ministério Público Federal; 2. ter concluído, pelo menos, 40% (quarenta por cento) da carga horária ou dos créditos necessários para conclusão do curso superior; 3. não concluir o curso superior no 1º semestre de 2015.

4- Informações complementares

Observações:

→ Procedimentos para inscrição: cadastro no site da PRMG, preenchimento do formulário e entrega de documentos para validação. 1º) O candidato deverá cadastrar-se previamente no sítio da Procuradoria da República em Minas Gerais, no endereço http://caparao.prmg.mpf.gov.br/portalcidadao, registrando 'Usuário' e 'Senha', os quais serão utilizados para a etapa seguinte (pré-inscrição); 2º) Feito o cadastro, o candidato preencherá uma ficha de pré-inscrição disponível em link específico no endereço eletrônico http://www.prmg.mpf.mp.br/concursos/estagiario; 3º) Imprimir o comprovante de pré-inscrição, que estará disponível no endereço https://caparao.prmg.mpf.gov.br/portalcidadao/ no caminho 'Concursos de Estagiário' - ‘Minhas Inscrições’ - 'Ficha/comprovante de Inscrição'. 4º) De posse do comprovante de pré-inscrição, comparecer pessoalmente ao Setor de Protocolo da PRMG, na Av. Brasil, 1877 – Funcionários, no período de 12h às 17h, até o dia 21/05/2015, para entregar os documentos exigidos para inscrição.

General Electric do Brasil
Endereço: AVENIDA MAGALHAES DE CASTRO, 4800 - 10º andar - Cidade Jardim - São Paulo/SP - 05.502-001

1- Dados da Oportunidade
→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório
→ **Nº de Vagas:** 1
→ **Área de Atuação:** Finanças
→ **Divulgação:** 05/05/2015 a 27/05/2015
Restrito aos Cursos:
→ Administração - EAD
→ Administração - EAD - NÚCLEO UNIV BETIM
→ Administração - EAD - NÚCLEO UNIV BH
→ Administração - EAD - NÚCLEO UNIV CONTAGEM
→ Administração - EAD - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL
→ Administração
→ Administração - NÚCLEO UNIV BETIM
→ Administração - NÚCLEO UNIV BH
→ Administração - NÚCLEO UNIV CONTAGEM
→ Administração - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL
→ Administração - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL
→ Administração - Praça Liberdade - NÚCLEO UNIV BH
→ Ciências Atuariais - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL
→ Ciências Contábeis - EAD
→ Ciências Contábeis - EAD - NÚCLEO UNIV BETIM
→ Ciências Contábeis - EAD - NÚCLEO UNIV BH
→ Ciências Contábeis - EAD - NÚCLEO UNIV CONTAGEM
→ Ciências Contábeis - EAD - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL
→ Ciências Contábeis - EAD - NÚCLEO UNIV SETE LAGOAS
→ Ciências Contábeis - NÚCLEO UNIV BH
→ Ciências Contábeis - NÚCLEO UNIV CONTAGEM
→ Ciências Contábeis (Ênfase em Controladoria)
→ Ciências Contábeis (Ênfase em Controladoria) - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL
→ Ciências Econômicas - Economia de Empresas - NÚCLEO UNIV BH
→ Ciências Econômicas - NÚCLEO UNIV BH
Período: → 4 º ao 8 º Período
2- Jornada e Benefícios
→ **Carga Horária Semanal:** 30 horas → **Turno:** Manhã / Noite
Bolsa: → Referência Base: Valor mensal → Valor: 1330,00
Auxílio Transporte: → Referência Base: Valor mensal → Valor Pago:150,00
Seguro: → **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais
3- Requisitos e Atividades
Departamento / Projeto: → FINANÇAS
Objetivos:
→ • Propiciar um campo de experiências e conhecimentos que constitua em possibilidade de articulação teórico-prática e que estimule a inquietação intelectual dos alunos; • Criar um espaço de transição entre a vida estudantil e a vida profissional, atenuando o impacto dessa transformação, base de emancipação e autonomia; • Desenvolver habilidades, hábitos e atitudes pertinentes e necessárias para aquisição das competências profissionais; • Incentivar o interesse pela pesquisa e pelo ensino;
Descrição das atividades:
→ Responsabilidades: The Intern will support the whole activities regarding direction and assistance to work group in order to meet assigned objectives. In this role you will work within defined parameters to support make decisions, apply concepts to issues of moderate complexity, and resolve issues through immediate action or short-term planning. Responsabilidades: · Support the preparation of routine business/financial forecasts, reports, and/or other analysis of assigned organizations of work areas
· Assist assigned area in meeting financial commitments and goals
· Participate on a process improvement team
Conhecimentos Necessários:
→ Qualificações: - Cursando Finanças, Contábeis, economia, Administração ou afins;
- Formação entre Julho/2016 e Dez/2018;
- Inglês avançado/fluente;
- Bons conhecimentos de Excel.
4- Informações complementares
→ E-mail para envio do currículo: lorena.leoncio@ge.com
→ Site para cadastro do currículo: jobs.gecareers.com/
Observações:
→ Acesse http://jobs.gecareers.com/ e procure pela vaga de Nº 2087666

COSMA DO BRASIL PRODUTOS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS

Endereço: AV INDUSTRIAL, 1850 - A - JARDIM INDUSTRIAL - Ibirité/MG - 32.400-000

1- Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio Contabilidade

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Contábil

→ **Divulgação:** 01/05/2015 a 15/05/2015

Restrito aos Cursos:

→ Administração

→ Administração - NÚCLEO UNIV BETIM

→ Administração - NÚCLEO UNIV BH

→ Ciências Contábeis - NÚCLEO UNIV BH

→ Ciências Contábeis (Ênfase em Controladoria)

→ Ciências Econômicas - Economia de Empresas - NÚCLEO UNIV BH

Período:

→ 3 º ao 8 º Período

2- Jornada e Benefícios

→ **Carga Horária Semanal:** 30 horas

→ **Turno:** Manhã

Bolsa:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 950,00

→ Descrição:

Auxílio Transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: 120,00

→ Descrição: Será o valor necessário a estagiário.

Seguro: → **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3- Requisitos e Atividades

Departamento / Projeto: → Contabilidade

Objetivos:

→ Promover o desenvolvimento pessoal e profissional do aluno.

Descrição das atividades:

→ O estagiário dará suporte em toda área contábil.

Conhecimentos Necessários:

→ Lançamento de notas, retenções de notas, tributação, e outras atividades da área contábil/fiscal.

4- Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ E-mail para envio do currículo: apereira2@cosma.com

Observações:

→ Os interessados devem colocar no assunto do e-mail: "Estágio Contabilidade".

HOSPITAL VERA CRUZ

Endereço: AVENIDA BARBACENA, 653 - BARRO PRETO - Belo Horizonte/MG - 30.190-130

1- Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Acadêmico da Qualidade

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Serviço de gestão da qualidade

→ **Divulgação:** 06/05/2015 a 31/05/2015

Restrito aos Cursos:

→ Administração - NÚCLEO UNIV BETIM
→ Administração - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL
→ Enfermagem
→ Enfermagem - NÚCLEO UNIV BETIM

Período: → 4 º ao 6 º Período

2- Jornada e Benefícios

→ **Carga Horária Semanal:** 30 horas → **Turno:** Manhã / Noite

Bolsa:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 460,00

→ Descrição: Auxiliar as atividades do setor de qualidade; ? Auxiliar no treinamentos das ferramentas da qualidade para gerentes, coordenadores e colaboradores; ? Auxiliar nas as auditorias internas e externas ? Participar de reuniões de resultados de indicadores com Diretoria e confeccionar as atas; ? Participar das reuniões da qualidade e confeccionar as atas; ? Participar de reuniões com a Alta Direção, informando sobre o processamento dos trabalhos e resultados alcançados; ? Participar dos Grupos de Melhoria quando demandado;

Auxílio Transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: 2,85

→ Descrição: O necessário em carão.

Seguro: → **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3- Requisitos e Atividades

Departamento / Projeto:

→ Qualidade

Objetivos:

→ Irá atuar com auxílio na área de controle de qualidade, manutenção e organização dos processos.

Descrição das atividades:

→ Auxiliar as atividades do setor de qualidade; ? Auxiliar no treinamentos das ferramentas da qualidade para gerentes, coordenadores e colaboradores; ? Auxiliar nas as auditorias internas e externas ? Participar de reuniões de resultados de indicadores com Diretoria e confeccionar as atas; ? Participar das reuniões da qualidade e confeccionar as atas; ? Participar de reuniões com a Alta Direção, informando sobre o processamento dos trabalhos e resultados alcançados; ? Participar dos Grupos de Melhoria quando demandado;

Conhecimentos Necessários: → Excel é fundamental.

4- Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ E-mail para envio do currículo: rh@hvc.com.br

Observações:

VITALLIS SAÚDE S.A

Endereço: RUA RIO DE JANEIRO, 600 - Centro - Belo Horizonte/MG - 30.160-041

1- Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio de Enfermagem

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Enfermagem - Auditoria interna

→ **Divulgação:** 05/05/2015 a 25/05/2015

Restrito aos Cursos:

→ Enfermagem
→ Enfermagem - NÚCLEO UNIV BETIM
→ Enfermagem - NÚCLEO UNIV BH

Período:

→ 3 º ao 7 º Período

2- Jornada e Benefícios

→ **Carga Horária Semanal:** 30 horas

→ **Turno:** Manhã

Bolsa:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 800,00

→ Descrição:

Auxílio Transporte:

→ Referência Base: Valor diário

→ Valor Pago: 6,20

→ Descrição:

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3- Requisitos e Atividades

Departamento / Projeto:

→ Auditoria Médica

Objetivos:

→ Atuar no setor de Auditoria Médica interna, dando suporte ao Call Center. Jornada: De segunda a sexta, das 7h às 13h.

Descrição das atividades:

→ Prestar suporte ao call center, atender com qualidade os clientes internos e externos, seguir orientações dos procedimentos operacionais padrão do setor, analisar contratos, prontuários e emitir relatórios, realizar alimentação de planilhas e liberação de procedimentos parametrizados.

Conhecimentos Necessários:

→ Excel intermediário - avançado Necessário estar cursando Superior em Enfermagem - noturno.

4- Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Sim

Observações:

→ Enviar currículo. Contratação imediata.

Organizações Nutri de Refeições Coletivas

Endereço: RUA DOUTOR WASHINGTON FLORIANO, 136 - Frimisa - Santa Luzia/MG - 33.040-045

1- Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estagiário de Gestão Estratégica

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Gestão Estratégica

→ **Divulgação:** 06/05/2015 a 30/06/2015

Restrito aos Cursos:

→ Administração - NÚCLEO UNIV BH

→ Administração - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL

→ Administração - NÚCLEO UNIV SÃO GABRIEL

→ Tecnologia em Gestão Financeira

Período: → 1 º ao 8 º Período

2- Jornada e Benefícios

→ **Carga Horária Semanal:** 30 horas

→ **Turno:** Manhã / Tarde

Bolsa:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 700,00

→ Descrição:

Auxílio Transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: 198,00

→ Descrição: O valor do transporte pode ser alterado conforme necessidade do candidato

Seguro: → **Tipo**: Seguro de acidentes pessoais

3- Requisitos e Atividades

Departamento / Projeto:

→ Gestão Estratégica

Objetivos:

→ Proporcionar ao acadêmico uma visão geral e conhecimento da Gestão Estraégica de uma empresa

Descrição das atividades:

→ Desenvolver e monitorar plano de ação, alimentar indicadores, monitorar trabalhos de Gestão Estratégica e Gerenciamento da rotina.

Conhecimentos Necessários:

→ Gerenciamento da rotina e planos de ação

4- Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ E-mail para envio do currículo: recrutamento@alibras.com.br

Observações:

→ Colocar no assunto "Estagiário (a) Gestão Estratégica"