

# REQUERIMENTO DE FORMATURA

## Alunos com previsão de formatura no 2º semestre de 2016

<b>Período do requerimento</b>	<b>De 1º/09/2016 a 05/10/2016 (PRAZO SEM PRORROGAÇÃO)</b> Somente para alunos que estão cursando as últimas disciplinas de seu curso no 2º/2016.
<b>Etapas para o Requerimento de Formatura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preenchimento do Requerimento de Formatura: <b>SGA-Alunos   Setor de Formaturas   Requerimento de Formatura</b></li><li>• Imprimir o Requerimento de Formatura, anexar cópia da carteira de identidade e certidão de nascimento (ou casamento) e entregar na Secretaria Acadêmica <b>até o dia 05/10/2016</b></li></ul>
<b>Opções de Colação de Grau</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sessão Solene:</b> Destinada aos alunos regulares ou irregulares, que participarão das solenidades de seu curso agendadas para este semestre, onde os formandos utilizam a beca, com momentos de discursos e homenagens. <b>*O aluno não precisa estar vinculado à comissão, para participar desta solenidade.</b></li><li>• <b>Ato Acadêmico (colação interna):</b> Realizada, em data, horário e local, definidos e divulgados pela Universidade, com formandos de vários cursos, sem utilização da beca ou momentos de discursos ou homenagens.</li></ul>
<b>Taxa de Despesas com Cerimonial</b> Taxa única, aplicada para todos os alunos que optarem pela Sessão Solene, que cobrirá os serviços de cerimonial, aluguel de beca, arranjos, entre outros. <small>*mais informações no Manual de Colação de Grau</small>	<b>Realização do requerimento e impressões até 05/10/2016.</b> *Impressão do boleto na mesma tela de impressão do Requerimento de Formatura. <b>Vencimento do boleto: 07/10/2016</b> <b>Valor da taxa: R\$ 180,00</b>

**OBS:** Mesmo já tendo feito o requerimento e recolhido a taxa de Despesas com Cerimonial **em semestre anterior**, o provável formando deverá requerer a formatura neste semestre. Nesse caso, não será necessário pagar novamente o valor referente às Despesas com Cerimonial. É preciso apenas anexar cópia do comprovante de pagamento ao novo Requerimento de Formatura.

### MAIS INFORMAÇÕES

Entre em contato com o Setor de Formaturas ou setor responsável em seu Campus/Unidade