

REQUERIMENTO DE FORMATURA

Alunos com previsão de formatura no 2º semestre de 2016

Período do requerimento	De 1º/09/2016 a 05/10/2016 (PRAZO SEM PRORROGAÇÃO) Somente para alunos que estão cursando as últimas disciplinas de seu curso no 2º/2016.
Etapas para o Requerimento de Formatura	<ul style="list-style-type: none">• Preenchimento do Requerimento de Formatura: SGA-Alunos Setor de Formaturas Requerimento de Formatura• Imprimir o Requerimento de Formatura, anexar cópia da carteira de identidade e certidão de nascimento (ou casamento) e entregar na Secretaria Acadêmica até o dia 05/10/2016
Opções de Colação de Grau	<ul style="list-style-type: none">• Sessão Solene: Destinada aos alunos regulares ou irregulares, que participarão das solenidades de seu curso agendadas para este semestre, onde os formandos utilizam a beca, com momentos de discursos e homenagens. *O aluno não precisa estar vinculado à comissão, para participar desta solenidade.• Ato Acadêmico (colação interna): Realizada, em data, horário e local, definidos e divulgados pela Universidade, com formandos de vários cursos, sem utilização da beca ou momentos de discursos ou homenagens.
Taxa de Despesas com Cerimonial Taxa única, aplicada para todos os alunos que optarem pela Sessão Solene, que cobrirá os serviços de cerimonial, aluguel de beca, arranjos, entre outros. <small>*mais informações no Manual de Colação de Grau</small>	Realização do requerimento e impressões até 05/10/2016. *Impressão do boleto na mesma tela de impressão do Requerimento de Formatura. Vencimento do boleto: 07/10/2016 Valor da taxa: R\$ 180,00

OBS: Mesmo já tendo feito o requerimento e recolhido a taxa de Despesas com Cerimonial **em semestre anterior**, o provável formando deverá requerer a formatura neste semestre. Nesse caso, não será necessário pagar novamente o valor referente às Despesas com Cerimonial. É preciso apenas anexar cópia do comprovante de pagamento ao novo Requerimento de Formatura.

MAIS INFORMAÇÕES

Entre em contato com o Setor de Formaturas
ou setor responsável em seu Campus/Unidade