

JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM MINAS GERAIS

Endereço: Avenida Álvares Cabral, 1850 - 12º andar - Santo Agostinho - Belo Horizonte/MG - 30.170-001

1 Dados da Oportunidade

- **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório
- **Título:** Administração
- **Nº de Vagas:** 1
- **Área de Atuação:** SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CONTAGEM
- **Divulgação:** 22/08/2017 a 31/08/2017

Período:

- 3 º ao 6 º Período

Restrito aos cursos:

- Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL
- Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Administração - EAD - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Administração - EAD - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Administração - EAD - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Administração - EAD - CAMPUS CONTAGEM - PCO
- Administração - EAD - CAMPUS BETIM - PBE
- Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO
- Administração - CAMPUS BETIM - PBE

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

- Carga Horária Semanal: 20 horas
- Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor: 860,00

Auxílio transporte:

- Referência Base: Valor diário
- Valor Pago: 5,60

Seguro:

- **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

- Subseção Judiciária De Contagem

Objetivos:

- Seguir edital no site sesap.cem@trf1.jus.br .

Descrição das atividades:

- Seguir edital no site sesap.cem@trf1.jus.br .

Conhecimentos necessários:

- Seguir edital no site sesap.cem@trf1.jus.br .

4 Informações complementares

- O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

- Site para cadastro do currículo: sesap.cem@trf1.jus.br

Observações:

- Seguir edital no site sesap.cem@trf1.jus.br . SEI/TRF1-4569138- eDITAL

COMPANHIA MINEIRA DE SAÚDE, CONSULTORIA, AUDITORIA E ADMINISTRAÇÃO SAÚDE LTDA

Endereço: Avenida Do Contorno, 10147 - 2º andar - Prado - Belo Horizonte/MG - 30.110-067

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Auditoria em Saúde

→ **Nº de Vagas:** 2

→ **Área de Atuação:** Auditoria Administrativa em Saúde para Operadoras de Autogestão

→ **Divulgação:** 20/07/2017 a 29/07/2017

Período:

→ 3 º ao 6 º Período

Restrito aos cursos:

→ Serviço Social - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Serviço Social - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Odontologia - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Medicina - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Medicina - CAMPUS BETIM - PBE

→ Fonoaudiologia - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Fisioterapia - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Fisioterapia - CAMPUS BETIM - PBE

→ Enfermagem - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Enfermagem - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Enfermagem - CAMPUS BETIM - PBE

→ Biomedicina - CAMPUS BETIM - PBE

2 Jornada e Benefícios

→ Carga Horária Semanal: 20 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Valor: 500,00 - Valor mensal

Auxílio transporte:

→ Valor Pago: Conforme necessidade declarada pelo estudante para o trajeto entre o estágio e sua residência ou faculdade.

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Auditoria Administrativa em Saúde / Processamento Analítico Web

Objetivos:

→ **Objetivos de Aprendizado:** 1. Compreensão ampla dos serviços de troca de informações eletrônicas entre operadoras e prestadores de serviços na área de saúde. 2. Conhecer o serviço de auditoria médica e administração de planos de saúde em seus diversos segmentos (atendimento aos associados, conhecimento das tabelas de honorários e taxas, auditoria técnica, auditoria administrativo-financeira, abastecimento de banco de dados e construção de relatórios analíticos). 3. Troca de conhecimentos, contribuir para a formação prática do estudante. 4. Colaborar para a formação humana, profissional e cidadã do estudante. 5. Abertura para o mercado de trabalho.

Descrição das atividades:

→ **Atividades Desenvolvidas:** 1. Processamento analítico de contas médico-hospitalares em banco de dados de gerenciamento de auditoria para planos de saúde em ambiente web. 2. Protocolização de contas médico-hospitalares e composição da previsão orçamentária de despesa do plano de saúde em um período estipulado. 3. Auditoria administrativa (revisão de valores, contratos e tabelas), pesquisa e suporte de materiais de alto custo. 4. Análise de recursos da rede credenciada.

Conhecimentos necessários:

→ *CONDUTA ÉTICA *RETIDÃO *INTERESSE E COMPROMISSO COM AS ATIVIDADES. *CURIOSIDADE E DISPOSIÇÃO PARA APRENDER.

*AFINIDADE COM A LÍNGUA PORTUGUESA E INFORMÁTICA

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: rh@ciasaude.srv.br

Observações:

→ Gentileza informar de maneira clara o período cursado, o turno (manhã/tarde/noite) e o campus (ex: PUC Coração Eucarístico / PUC Betim). E-mail para contato: rh@ciasaude.srv.br

1 Dados da Oportunidade

Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio licitações

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Setor de licitações

→ **Divulgação:** 19/08/2017 a 31/08/2017

Período:

→ 2^º ao 8^º Período

Restrito aos cursos:

→ Engenharia Civil - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Engenharia Civil - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Engenharia Civil - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Engenharia Civil - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Direito - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Direito - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Direito - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO – PMG

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 800,00

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor diário

→ Valor Pago: 8,10

→ Descrição: Conforme necessidade do estagiário.

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Licitações

Objetivos:

→ Promover integração do aluno com as contratações públicas por meio de licitações públicas de acordo com a lei vigente 8.666/93.

Entendimento dos processos da empresa para novos contratos e obras pesadas.

Descrição das atividades:

→ Leitura e entendimento de editais de licitações (pregões, tomadas de preços e concorrências públicas), montagem de documentação de habilitação e propostas, auxílio em preparação das propostas de preços utilizando ferramentas como Excel e compor 90.

Conhecimentos necessários:

→ Experiência mínima em licitações públicas e/ou privadas, bons conhecimentos em Excel. Conhecimento da ferramenta Compor 90 ou outro software para orçamentação de obras é um diferencial.

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: daniel@terrassa.com.br

LYNX OTIMIZACAO PROCESSOS SA

Endereço: Avenida Professor Mario Werneck, 120 - andar 1 - Estoril - Belo Horizonte/MG - 30.455-610

1 Dados da Oportunidade

- **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório
- **Título:** Estágio
- **Nº de Vagas:** 2
- **Área de Atuação:** Tecnologia da Informação
- **Divulgação:** 22/08/2017 a 12/09/2017

Período:

- 4º ao 10º Período

Restrito aos cursos:

- Sistemas de Informação - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Sistemas de Informação - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Sistemas de Informação - CAMPUS CONTAGEM - PCO
- Sistemas de Informação - CAMPUS BETIM - PBE
- Engenharia de Computação - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Ciência da Computação - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO – PMG

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

- Carga Horária Semanal: 30 horas
- Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor: 800,00

Auxílio transporte:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor Pago: De acordo com a necessidade do profissional

Seguro:

- **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

- PIMS / Tecnologia da Informação

Objetivos:

- Estudante do curso relacionados na área de Tecnologia da Informação (Superior ou Tecnólogo), Ciências da Computação ou áreas afins, cursando a partir do 4º período.

Descrição das atividades:

- Auxiliar no desenvolvimento de sistemas de informação utilizando linguagem Visual Basic .Net, funções do PI da OSISoft, conceitos de PIMS e MES, além de desenvolvimento de WebServices.

Conhecimentos necessários:

- Conhecimento em programação JAVA ou .NET ou C. Bom raciocínio lógico, facilidade de relacionamento e vontade de aprender.

Desejável: - Inglês, MVC, C#, Conhecimento de Banco de Dados, Desenvolvimento para ambiente WEB, HTML, Diferencial: - Conhecimento em ferramentas de BIG DATA, PIMS, OPC

4 Informações complementares

- O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não
- Email para envio do currículo: rh@lynxprocess.com

Observações:

- Colocar no assunto da vaga "Estágio TI"