

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio Administração

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Recursos Humanos

→ **Divulgação:** 22/09/2017 a 01/10/2017

Período:

→ 4 º ao 5 º Período

Restrito aos cursos:

- Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL
- Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Administração - EAD - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Administração - EAD - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL
- Administração - EAD - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Administração - EAD - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Administração - EAD - CAMPUS CONTAGEM - PCO
- Administração - EAD - CAMPUS BETIM - PBE
- Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO
- Administração - CAMPUS BETIM - PBE

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 1153,00

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Outro

→ Descrição: Transporte fretado

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Recursos Humanos

Objetivos:

→ Identificar e desenvolver jovens talentos que possam construir uma carreira sólida na SAE Towers.

Descrição das atividades:

→ Auxílio nas atividades de Desenvolvimento Humano, Treinamento e Recrutamento e Seleção.

Conhecimentos necessários:

→ Informática (word e excel) Desejável Inglês fluente

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: recrutamento@saetowers.com.br

Observações:

→ Informar nome da vaga no assunto do e-mail: "Estágio Administração"

1 Dados da Oportunidade

- **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório
- **Título:** Consultoria Gestão da Qualidade
- **Nº de Vagas:** 2
- **Área de Atuação:** Consultoria Gestão da Qualidade
- **Divulgação:** 28/09/2017 a 19/10/2017

Período:

- 6º ao 7º Período

Restrito aos cursos:

- Enfermagem - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Enfermagem - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Enfermagem - CAMPUS BETIM - PBE
- Biomedicina - CAMPUS BETIM – PBE

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

- Carga Horária Semanal: 25 horas
- Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor: 788,00

Auxílio transporte:

- Referência Base: Valor diário
- Valor Pago: 12,50

Seguro:

- **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

- Consultoria

Objetivos:

- Proporcionar ao estagiário aplicação prática dos conhecimentos adquiridos na faculdade, voltado para a prática da gestão da qualidade.

Descrição das atividades:

- Atividades na área de gestão da qualidade: Auxiliar na manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade - ISO 9001 - do IAG sob supervisão contínua do analista técnico ou da diretoria. Atividades junto ao Sistema de informação (SigQuali – software integrado de gestão da qualidade): testes e validação do sistema, assessoria e atendimento aos clientes SigQuali

Conhecimentos necessários:

- Excel Básico

4 Informações complementares

- O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não
- Email para envio do currículo: silvia.alves@sigquali.com.br

Observações:

- Não serão aceitos alunos fora do período informado.

1 Dados da Oportunidade

- **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório
- **Título:** Estágio em Administração / Logística
- **Nº de Vagas:** 1
- **Área de Atuação:** Logística
- **Divulgação:** 22/09/2017 a 10/10/2017

Período:

- 1º ao 6º Período

Restrito aos cursos:

- Tecnologia em Logística - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Ciências Contábeis - EAD - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Ciências Contábeis - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Gestão Contábil - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL
- Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Administração - EAD - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

- Carga Horária Semanal: 30 horas
- Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor: 937,00
- Descrição: Valor da Bolsa R\$ 937,00

Auxílio transporte:

- Referência Base: Outro
- Valor Pago: 230,00
- Descrição: Vale - transporte

Seguro:

- **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

- Logística

Objetivos:

- Preparar o estagiário para as demandas da empresa bem como as do mercado.

Descrição das atividades:

- Auxiliar no processo de lançamento e emissão de notas fiscais; Acompanhar o atendimento a transportadoras bem como o transporte dos equipamentos desde a saída da Empresa até a chegada do equipamento ao cliente; além de realizar o processo de separação de produtos em conjunto com a equipe, dentre outras tarefas.

Conhecimentos necessários:

- Pacote Office - Word, Excel, Outlook.

4 Informações complementares

- O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não
- Email para envio do currículo: rh.vagas@contenco.com.br

Observações:

- Encaminhar currículo via e-mail com o título da vaga

1 Dados da Oportunidade

- **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório
- **Título:** Estagiário Operacional
- **Nº de Vagas:** 2
- **Área de Atuação:** Operacional
- **Divulgação:** 27/09/2017 a 06/10/2017

Período:

- 5^º ao 8^º Período

Restrito aos cursos:

- Sistemas de Informação - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Sistemas de Informação - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Sistemas de Informação - CAMPUS CONTAGEM - PCO
- Sistemas de Informação - CAMPUS BETIM - PBE
- Ciências Econômicas - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Ciência da Computação - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL
- Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Administração - CAMPUS BETIM - PBE
- Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
- Administração - CAMPUS CONTAGEM – PCO

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

- Carga Horária Semanal: 30 horas
- Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor: 937,00

Auxílio transporte:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor Pago: 162,00

Seguro:

- **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

- Operacional

Objetivos:

→ O objetivo do estágio na área Operacional da Classic Corretora é o aluno aprender e conhecer quais são as responsabilidades atribuídas para o setor Operacional de uma empresa de comercialização e assessoria de seguros de vida em grupo, conhecendo os processos, procedimentos internos, a interação da área com as demais áreas da empresa e aprender a utilizar o sistema corporativo nas responsabilidades da área Operacional com foco na qualidade das informações inseridas, checagem de informações em cadastros físicos e digitais.

Descrição das atividades:

→ O estagiário será treinado para conhecer todas as atividades do setor Operacional, suas responsabilidades, quem são os clientes e fornecedores internos e externos assim como as informações necessárias para o cadastro dos clientes, produtores e parceiros no sistema corporativo, comissões atribuídas aos produtores, apólice de vida em grupo atribuída para cada segurado. Conhecimentos necessários:

- Cursando Administração, Economia, Ciência da Computação ou Sistema da Informação. Agilidade em digitação.

4 Informações complementares

- O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não
- Email para envio do currículo: dp@classicseguros.com.br