

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** ADMINISTRAÇÃO - PSICOLOGIA

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** ADMINISTRAÇÃO - PSICOLOGIA

→ **Divulgação:** 25/10/2017 a 10/11/2017

Período:

→ 3^o ao 5^o Período

Restrito aos cursos:

→ Psicologia - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Psicologia - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Psicologia - CAMPUS BETIM - PBE

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração - CAMPUS BETIM - PBE

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 754,20

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor diário

→ Valor Pago :8,10

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ ADMINISTRAÇÃO - PSICOLOGIA

Objetivos:

→ Estagiar

Descrição das atividades:

→ CURSO: ADMINISTRAÇÃO - PSICOLOGIA EMPRESA: FIEMG BOLSA: R\$754,20 Período(s) ou Módulo(s): 3^o ao 5^o Cidade: Belo Horizonte Bairro: Santa Efigênia Horário: 11:30 às 17:30 Benefícios: Auxílio Transporte + Seguro de Vida Atuação: Apoio aos treinamentos presenciais (logística e organização do ambiente), gestão de planilhas de Excel com dados de PDI. Trabalhar com fórmulas, indicadores e tratamento de dados dos treinamentos.

Conhecimentos necessários:

→ Requisitos: Excel intermediário para avançado. Ter bastante interesse na área de Treinamento.

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Sim

Observações:

→ Interessados deverão encaminhar currículo para icpereira@fiemg.com.br

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio administrativo/financeiro

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Administração e finanças

→ **Divulgação:** 25/10/2017 a 15/11/2017

Período:

→ 4º ao 7º Período

Restrito aos cursos:

→ Relações Internacionais - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Relações Internacionais - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Econômicas - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Contábeis - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Ciências Contábeis - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Ciências Contábeis - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Contábeis - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração - CAMPUS BETIM - PBE

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 1000,00

→ Descrição: O estagiário ainda possui R\$300,00 de auxílio refeição ao mês. Além da bolsa e do vale transporte.

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: 0,01

→ Descrição: Depende da necessidade do estagiário.

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Administrativo

Objetivos:

→ Desenvolver o estagiário de modo que ele seja capaz de entender e executar as atividades administrativas e financeiras de uma empresa.

Descrição das atividades:

→ Apoio administrativo-financeiro; Atendimento a cliente; Acompanhamento de investimentos junto ao investidor; Auxílio no processo de compras; Auxílio na definição de processos; O estagiário irá trabalhar com alto grau de autonomia e liberdade para criação por se tratar de uma startup de tecnologia.

Conhecimentos necessários:

→ Excelente redação. Interesse por mídias sociais. Criatividade e iniciativa. Capacidade em lidar com situações dinâmicas e de incerteza. Noções de design e diagramação. Inglês para leitura. Excel a partir do intermediário. Opcional: Inglês fluente.

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Sim

Observações:

→ Enviar currículos para o e-mail: talentos@logpyx.com com o assunto "Estágio administrativo/financeiro"

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio Administração

→ **Nº de Vagas:** 2

→ **Área de Atuação:** Administração

→ **Divulgação:** 21/10/2017 a 19/11/2017

Período:

→ 1º ao 5º Período

Restrito aos cursos:

→ Tecnologia em Gestão Financeira - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Gestão de Instituições Financeiras - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Econômicas - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Contábeis - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Outra forma de contra prestação

→ Valor:

→ Descrição: Valor da bolsa divulgado durante o processo seletivo.

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Outro

→ Valor Pago:

→ Descrição: VT ou Vale Combustível sem descontos no salário, o necessário para ida/volta ao trabalho.

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Administrativo

Objetivos:

→ Buscamos um candidato com valores que agreguem à equipe, com participação no processo criativo e foco em melhorias na experiência das pessoas.

Descrição das atividades:

→ Conhecido como Back-office, você terá a responsabilidade de manter os processos em pleno funcionamento, desde a simulação dos clientes, disponibilização de crédito e formalização dos contratos, garantido que não tenha nó em nenhum momento.

Conhecimentos necessários:

→ Que esteja alinhado com as tendências do mercado de tecnologia, seja bastante curioso e com vontade de contribuir. Conhecimento em informática.

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: vempra@emprestimofacil.com

TOTAL ALIMENTAÇÃO LTDA

Endereço: Rua Coronel Gabriel Carneiro, 261 - Vila Pérola - Contagem/MG - 32.110-100

1 Dados da Oportunidade

- **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório
- **Título:** estagio extra curricular
- **Nº de Vagas:** 3
- **Área de Atuação:** cozinha industrial/planejamento
- **Divulgação:** 17/10/2017 a 17/11/2017

Período:

- 4º ao 10º Período

Restrito aos cursos:

- Nutrição - UNID. EDUC. BARREIRO – PBR

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

- Carga Horária Semanal: 20 horas
- Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor: 400,00

Auxílio transporte:

- Referência Base: Transporte fornecido
- Valor Pago: 8,10
- Descrição: Ida e volta

Seguro:

- **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

- Planejamento/ Cozinha Industrial

Objetivos:

- Ajudar Planejar, organizar, avaliar unidades de alimentação e nutrição; Qualificar sua equipe de trabalho e prestar assistência nutrição comensal a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional; atuar em conformidade ao Manual de Boas Práticas; organizar o local de trabalho.

Descrição das atividades:

- Ajudar Planejar, organizar, avaliar unidades de alimentação e nutrição; Qualificar sua equipe de trabalho e prestar assistência nutrição comensal a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional; atuar em conformidade ao Manual de Boas Práticas; organizar o local de trabalho.

Conhecimentos necessários:

- Cursando nutrição

4 Informações complementares

- O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não
- Email para envio do currículo: rh.lilian@stillus.com.br

Observações: