

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estagio em Controladoria

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Controladoria

→ **Divulgação:** 26/10/2018 a 09/11/2018

Período:

→ 3º ao 6º Período

Restrito aos cursos:

→ Gestão Contábil - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Econômicas - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Contábeis - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Ciências Contábeis - EAD - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Ciências Contábeis - EAD - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Contábeis - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciências Contábeis - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração Essencial - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração de Pessoas - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - EAD - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Valor Pago: 930,00-Valor mensal

Auxílio transporte:

→ Valor Pago: 162,00-Valor mensal

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Controladora

Objetivos:

→ Desenvolver as habilidades técnicas/científicas aprendidas na universidade e promover o desenvolvimento humano através das relações interpessoais no trabalho.

Descrição das atividades:

→ • Auxiliar a área de controladoria conhecendo toda a rotina para obter experiência e conhecimento da profissão; • Suporte em toda rotina financeira, contábil e fiscal, organizar documentos, lançar folhas de pagamento, elaborar relatórios; • Suporte as atividades de fechamento e geração de relatórios financeiros, desenvolvimento do orçamento, previsões financeiras, custeio das despesas, capital e modelagem financeira, manter a interface com as demais áreas da organização, para conciliação de informações e reportes de dados, elaborar os relatórios, verificar os indicadores e organizar os processos, atuar com lançamentos, fazer classificações, conciliações, fluxo de caixa, contas a pagar e receber, realizar relatórios gerenciais e arquivo de documentos, atuar com reporte de informações contábeis e financeiras, planejamento financeiro (budget), acompanhamento do realizado (forescat), conciliações de contas patrimoniais e análise de conta de resultado, realizar conferência de arquivos de pagamentos e recebimentos, atendimento da auditoria interna e externa, auxiliando na elaboração de normas e procedimentos.

Conhecimentos necessários:

→ Excel intermediário/avançado.

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Sim

1 Dados da Oportunidade

Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio em Direito

→ **Nº de Vagas:** 2

→ **Área de Atuação:** Cível

→ **Divulgação:** 25/10/2018 a 01/12/2018

Período:

→ 1º ao 7º Período

Restrito aos cursos:

→ Direito - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Direito - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Direito - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Direito - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Direito - CAMPUS CONTAGEM - PCO

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 20 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 700,00

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: 180,00

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Jurídico

Objetivos:

→ Formar profissionais que possam contribuir com o crescimento do escritório enquanto agregam experiência e conhecimento

Descrição das atividades:

→ Cadastro de clientes, Alimentação de sistemas, Redação de peças; Acompanhamento de publicações; Análise processual; Elaboração de relatórios; Análise e tratativas de acordo; Audiências; Contratação de correspondentes; Atendimento ao cliente; Demais atividades relacionadas ao escritório *Todas mediante supervisão

Conhecimentos necessários:

→ Desenvoltura com computador. Pró atividade, Dinamismo

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: contato@fariaesilvaadvogados.com.br

1 Dados da Oportunidade

- **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório
- **Título:** Estágio em Engenharia Civil - Orçamentista Civil
- **Nº de Vagas:** 1
- **Área de Atuação:** Comercial
- **Divulgação:** 27/10/2018 a 30/11/2018

Período:

- 1º ao 8º Período

Restrito aos cursos:

- Engenharia Civil - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
- Engenharia Civil - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL
- Engenharia Civil - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Engenharia Civil - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

- Carga Horária Semanal: 30 horas
- Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor: 1100,00

Auxílio transporte:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor Pago: 250,00

Seguro:

- **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

- Comercial

Objetivos:

- Desenvolver habilidades e competências de conteúdo prático em complemento aos conteúdos teóricos do curso, permitindo ao aluno uma interação com seu campo de atuação profissional.

Descrição das atividades:

- Auxiliar na elaboração de análise e execução de proposta técnica; Auxiliar na elaboração de orçamentos com levantamento de quantitativos de obras civil.

Conhecimentos necessários:

- Conhecimento no Sistema Compor 90 será um diferencial.

4 Informações complementares

- O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não
- Email para envio do currículo: recrutamento.uptec@gmail.com

1 Dados da Oportunidade

→ **Tipo:** Estágio curricular não obrigatório

→ **Título:** Estágio em Análise de Dados

→ **Nº de Vagas:** 1

→ **Área de Atuação:** Inteligência Comercial

→ **Divulgação:** 30/10/2018 a 09/11/2018

Período:

→ 5º ao 8º Período

Restrito aos cursos:

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG	→ Gerência de Serviços de Tecnologia da Informação - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
→ Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL	→ Métodos e Técnicas em Engenharia de Software - CAMPUS BETIM - PBE
→ Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG	→ Métodos e Técnicas em Engenharia de Software - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
→ Engenharia de Computação - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG	→ Engenharia de Produção - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
→ Engenharia de Software - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL	→ Sistemas de Informação - CAMPUS CONTAGEM - PCO
→ Engenharia de Computação - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG	→ Sistemas de Informação - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
→ Engenharia de Produção - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL	→ Sistemas de Informação - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 800,00

→ Descrição: + vale alimentação 200,00

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: 250,00

Seguro:

→ **Tipo:** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Área de Inteligência Comercial

Objetivos:

→ Procuramos uma pessoa curiosa, atenta, que goste de estudar e se atualizar constantemente, pois iremos desafiar o mundo, sem medo. Se você é essa pessoa, então candidate-se à essa vaga!

Descrição das atividades:

→ Criação e enriquecimento de listas de prospecção; Análise de Processos (saber mapear será um extra); Oportunidade de aprender como funciona uma área estratégica dentro de qualquer empresa; Equipe multidisciplinar com foco em resultados; Interação com todos os setores da empresa; Criar e aperfeiçoar relatórios de resultados

Conhecimentos necessários:

→ Conhecimentos na área saúde e/ou tecnologia; Conhecimento em Google Data Studio, Power BI, Tableau etc. Experiência em análise de dados, Bancos de dados (SQL), Linguagem R e outros recursos estatísticos; Conhecimento em Modelagem de processos; Entendimento de Inbound Marketing e prospecção Outbound. Vontade de resolver problemas; Graduação em andamento em qualquer curso; Conhecimento em Excel ou Google Sheets; Inglês Avançado/Fluente; Habilidade e/ou interesse em negócios; Ter boa fala e escrita; Proatividade; Amar tecnologia; E muita vontade de trabalhar com pessoas incríveis!

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: ana.cecilia@cmtecnologia.com.br