



Vagas de Estágio

SANTA CASA DE MISERICORDIA DE BELO HORIZONTE

Av Francisco Sales, 1111 - SANTA EFIGENIA - Belo Horizonte/MG - 30.150-221

1 Dados da Oportunidade

- Tipo: Estágio curricular não obrigatório
- Título: Estágio - Suprimentos
- Nº de Vagas: 1
- Área de Atuação: Suprimentos
- Divulgação: 09/02/2019 a 31/03/2019

Período:

- 2º ao 4º Período

Restrito aos cursos:

- Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL
- Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
- Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

- Carga Horária Semanal: 30 horas
- Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

- Referência Base: Valor mensal
- Valor: 710,00

Auxílio transporte:

- Referência Base: Valor diário
- Valor Pago: 4,05

Seguro:

- Tipo: Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

- Suprimentos

Objetivos:

- Proporcionar a prática ao estagiário.

Descrição das atividades:

- Atuar com atividades pertinentes ao setor de suprimentos/compras.

Conhecimentos necessários:

- Pacote Office

4 Informações complementares

- O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: trabalheconosco@santacasabh.org.br

Observações:

→ Colocar no assunto: Estágio – Suprimentos

RONNEY SANDER PEREIRA CARVALHO - ME

Avenida Augusto De Lima, 1376 - SALA 1406 - Barro Preto - Belo Horizonte/MG - 30.190-003

1 Dados da Oportunidade

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: Perícia Contábil

→ Nº de Vagas: 1

→ Área de Atuação: Escritório de Perícia Contábil

→ Divulgação: 08/02/2019 a 28/02/2019

Período:

→ 4º ao 6º Período

Restrito aos cursos:

→ Ciências Contábeis - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Ciências Contábeis - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Ciências Contábeis - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Direito - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Direito - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 600,00

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor diário

→ Valor Pago: Será fornecido o vale transporte necessário para o deslocamento do aluno.

Seguro:

→ Tipo: Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Perícia Contábil

Objetivos:

→ ? - Promover ao aluno visão prioritária do setor administrativo/contábil para sua formação profissional e pessoal. - Oferecer um processo que auxilie na formação necessária ao desenvolvimento de suas potencialidades, integrando os estudos e à inserção ao mercado de trabalho; - Capacitar ao aluno na formação e defesa de ideias e opiniões; - Agregar ao aluno conhecimento técnico, jurídico, didático e gerencial de forma a contribuir com a evolução de sua carreira profissional.

Descrição das atividades:

→ ? - Separação e organização de documentos; - Interpretação jurídica de sentenças, acórdãos e decisões proferidas por Magistrados; - Auxílio na elaboração de laudos periciais administrativos, técnicos e contábeis; - Auxílio nas apurações de horas extras, incluindo digitações em cartões de ponto e respostas aos quesitos formulados pelas partes litigantes. - Examinar, vistoriar e analisar as ações trabalhistas e cíveis nos âmbitos das justiças competentes; - Auxílio na formulação e apreciação dos fatos; - Auxílio em explicitar ao juiz os fatos controvertidos; - Auxílio na apuração de haveres - Suporte nas rotinas administrativas/contábeis;

Conhecimentos necessários:

→ ? Cursou ou já ter cursado: Matemática Financeira e Direito do Trabalho Conhecimentos básicos/intermediários em planilhas de Excel e Word

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Sim

Observações:

→ ? Enviar currículo por e-mail: ronneysander@cmcontadores.com.br Entrevistas serão agendadas por e-mail.

ST. JUDE MEDICAL BRASIL LTDA

Rua Professor José Vieira Mendonça, 1301 - ENGENHO NOGUEIRA - Belo Horizonte/MG - 31.310-260

1 Dados da Oportunidade

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: Estagiário de Enfermagem

→ Nº de Vagas: 1

→ Área de Atuação: Ambulatório médico

→ Divulgação: 22/01/2019 a 22/02/2019

Período:

→ 1º ao 3º Período

Restrito aos cursos:

→ Enfermagem - CAMPUS BETIM - PBE

→ Enfermagem - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Enfermagem - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Biomedicina - CAMPUS BETIM - PBE

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 1300,00

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor diário

→ Valor Pago: 8,10

→ Descrição: A empresa fornecerá a quantidade necessária para deslocamento do estagiário.

Seguro:

→ Tipo: Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Ambulatório

Objetivos:

→ O estágio tem como objetivo proporcionar uma vivência prática dos conteúdos teóricos obtidos na graduação, visando agregar conhecimento e crescimento profissional dentro do contexto organizacional.

Descrição das atividades:

→ O estagiário fornecerá suporte nas seguintes atividades: Controle de marcações de consulta; Controle e agendamento exames periódicos para colaboradores internos; Lançamento de atestados médicos; Retirada de exames laboratoriais dos colaboradores. Triagem do ambulatório, entre outras.

Conhecimentos necessários:

→ Formação: Cursando: Estar cursando Graduação em Enfermagem. (É necessário, estar pendente 02 anos para concluir o curso superior). Experiência / Conhecimento: Conhecimento em microinformática

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: rh@sjm.com

→ Site para cadastro do currículo: www.abbott.com

Observações:

→ Os interessados deverão encaminhar o currículo para rh@sjm.com, com o título "estagiário de Enfermagem".

ARCELORMITTAL BRASIL S/A

Avenida Carandaí, nº 1.115 - 24 andar - Funcionários - Belo Horizonte/MG - 30.130-915

1 Dados da Oportunidade

→ Tipo: Estágio curricular não obrigatório

→ Título: Estagiário Administrativo de TI

→ Nº de Vagas: 1

→ Área de Atuação: Administrativo e TI

→ Divulgação: 12/02/2019 a 22/02/2019

Período:

→ 2º ao 6º Período

Restrito aos cursos:

→ Sistemas de Informação - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Sistemas de Informação - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Sistemas de Informação - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Sistemas de Informação - CAMPUS BETIM - PBE

→ Engenharia de Software - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Engenharia de Computação - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Engenharia de Computação - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Ciência da Computação - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 1170,00

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: 4,00 - De acordo com a necessidade do estagiário.

Seguro:

→ Tipo: Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Administrativo e TI

Objetivos:

→ CONTRIBUIR PARA A FORMAÇÃO PROFISSIONAL, TÉCNICA, CIENTÍFICA E SOCIAL DO ESTAGIÁRIO.

Descrição das atividades:

→ - Auxiliar no controle de fornecedores e nas rotinas correlatas; - auxiliar no processo de seleção e contratação de serviços; - auxiliar no processo de criação de usuários e atribuição de perfis de acesso, como também recursos de ti para os contratados; - auxiliar nas rotinas administrativas; - atuar na organização de reuniões, salas e horários; - auxiliar no processo de apuração dos indicadores; - auxiliar na rotina de time sheet e controles de terceiros; - acompanhar os fornecedores na condução das rotinas e trabalhos na sede da arcelormittal sistemas; - acompanhar as execuções financeiras; - apoiar o acompanhamento de carteira.

Conhecimentos necessários:

→ - Facilidade no uso de ferramentas si/ti; - conhecimento intermediário/avançado em ms office. desejável: - conhecimentos sobre gerenciamento contratos e compras; - conhecimentos de controle de atividades (project, planner, ...).

4 Informações complementares

→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não

→ Email para envio do currículo: trabalheconosco@arcelormittal.com.br

Observações:

→ Interessados gentileza enviar e-mail com o título da vaga para o e-mail informado acima (trabalheconosco@arcelormittal.com.br).