PUC Minas
Barreiro

Vagas de Estágio

INOX LINE PLACAS TROFÉUS MEDALHAS E BRINDES LTDA

Avenida Perimetral, 2657 - Matriz - Vila Santa Rita (Vale do Jatobá - Belo Horizonte/MG - 30.668-635

1 Dados da Oportunidade

→ ***Tipo:*** Estágio curricular não obrigatório

→ ***Título:*** Estágio em Adm Recursos Humanos

→ ***Nº de Vagas:*** 1

→ ***Área de Atuação:*** Administração, Psicologia

→ Divulgação: 13/06/2019 a 31/07/2019

Período:

→ 4 º ao 10 º Período

Restrito aos cursos:

→ Psicologia, Educação e Inclusão - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Psicologia da Aprendizagem - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Psicologia - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Psicologia - Licenciatura - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Psicologia - Licenciatura - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Ciências Econômicas - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Administração - EAD - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG

→ Administração - EAD - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL

→ Administração - EAD - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR

→ Administração - EAD - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - EAD - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG

→ Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO

→ Administração - CAMPUS BETIM - PBE

2 Jornada e Benefícios

Jornada de atividade:

→ Carga Horária Semanal: 30 horas

→ Turno: Manhã / Tarde

Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor: 700,00

Auxílio transporte:

→ Referência Base: Valor mensal

→ Valor Pago: 180,00

Seguro:

→ ***Tipo:*** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades

Departamento / projeto:

→ Administrativo / Recursos Humanos

Objetivos:

→ Valorizar as pessoas, encantar os colaboradores. Desenvolver uma excelente gestão de pessoas mantendo as pessoas satisfeitas em suas posições de trabalho.

Descrição das atividades:

→ Desenvolver processos de recursos humanos, planos de carreira, cultura corporativa de inovação, cuidar do departamento pessoal e auxiliar em alguns serviços administrativos.
Conhecimentos necessários:
→ Conhecer boas práticas administrativas, ?Conhecer departamento pessoal, Conhecimento em Recursos Humanos

4 Informações complementares
→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não
→ Email para envio do currículo: expedicao@inoxline.com.br

TEKSID DO BRASIL LTDA
Rua sen. Giovanni agnelli, 230 - A 906 - DIST INDUSTRIAL PAULO CAMILO - Betim/MG - 32.681-080

1 Dados da Oportunidade
→ ***Tipo:*** Estágio curricular não obrigatório
→ ***Título:*** ESTÁGIO TEKSID
→ ***Nº de Vagas:*** 3
→ ***Área de Atuação:*** RECURSOS HUMANOS
→ Divulgação: 15/06/2019 a 28/06/2019
Período:
→ 4 º ao 6 º Período
Restrito aos cursos:
→ Engenharia de Produção - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL
→ Engenharia de Produção - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
→ Engenharia de Produção - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
→ Engenharia de Produção - CAMPUS BETIM - PBE
→ Ciências Contábeis - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
→ Ciências Contábeis - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
→ Ciências Contábeis - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
→ Ciências Contábeis - CAMPUS CONTAGEM - PCO
→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
→ Administração - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
→ Administração - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL
→ Administração - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
→ Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
→ Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO
→ Administração - CAMPUS BETIM - PBE

2 Jornada e Benefícios
Jornada de atividade:
→ Carga Horária Semanal: 30 horas
→ Turno: Manhã / Tarde
Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:
→ Referência Base: Valor mensal
→ Valor: 940,00
Auxílio transporte:
→ Referência Base: Transporte fornecido
→ Valor Pago:
→ Descrição: TRANSPORTE ESPECIAL
Seguro:
→ ***Tipo:*** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades
Departamento / projeto:

→ RECURSOS HUMANOS / ADMINISTRATIVO
Objetivos:
→ Permitir maior interação entre conhecimento teórico e prático
Descrição das atividades:
→ Realizar atividades referente as áreas de atuação
Conhecimentos necessários:
→ Pacote Office

4 Informações complementares
→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não
→ Email para envio do currículo: natalia.silva@teksid.com.br

INSTITUTO DAS PEQUENAS MISSIONÁRIAS DE MARIA IMACULADA/HOSPITAL MADRE TERESA
Avenida Raja Gabaglia, 1002 - CIDADE JARDIM - Belo Horizonte/MG - 30.380-090

1 Dados da Oportunidade
→ ***Tipo:*** Estágio curricular não obrigatório
→ ***Título:*** Estagiário de Direito
→ ***Nº de Vagas:*** 1
→ ***Área de Atuação:*** Jurídico
→ Divulgação: 17/06/2019 a 28/06/2019
Período:
→ 6 º ao 7 º Período
Restrito aos cursos:
→ Direito - UNID. EDUC. SÃO GABRIEL - PSG
→ Direito - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL
→ Direito - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
→ Direito - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
→ Direito - CAMPUS CONTAGEM - PCO
→ Direito - CAMPUS BETIM - PBE

2 Jornada e Benefícios
Jornada de atividade:
→ Carga Horária Semanal: 30 horas
→ Turno: Manhã / Tarde
Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:
→ Referência Base: Valor mensal
→ Valor: 780,00
→ Descrição: Prêmio Assiduidade no valor de R$ 230,00 + VT + Almoço na empresa
Auxílio transporte:
→ Referência Base: Valor mensal
→ Valor Pago: 0,01
→ Descrição: Residência-centro do centro até instituição tem especial.
Seguro:
→ ***Tipo:*** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades
Departamento / projeto:
→ Jurídico
Objetivos:
→ Proporcionar ao estudante a vivência da prática Direito aliando aos conhecimentos teóricos aprendidos na Universidade
Descrição das atividades:

→ Verificação diária de publicações, abertura e solicitação de documentos referente a processos e demandas jurídicas, arquivamentos e cadastramento de documentos e contratos, diligências externas, confecção de documentos jurídicos tais como pareceres, peças processuais, relatórios. É necessário carteira da OAB ou registro de estagiário.
Conhecimentos necessários:
→ Pacote office

4 Informações complementares
→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não
→ Email para envio do currículo: rejane.faria@hospitalmadretresa.org.br
Observações:
→ Os interessados encaminhar currículo para rejane.faria@hospitalmadreteresa.org.br no assunto colocar Estagio Direito

ALNUTRI ALIMENTOS LTDA
Rod BR 040, Km - Morada Nova - Contagem/MG - 32.146-480

1 Dados da Oportunidade
→ ***Tipo:*** Estágio curricular não obrigatório
→ ***Título:*** Estagiário de Planejamento de Vendas
→ ***Nº de Vagas:*** 1
→ ***Área de Atuação:*** Comercial
→ Divulgação: 12/06/2019 a 11/07/2019
Período:
→ 4 º ao 6 º Período
Restrito aos cursos:
→ Engenharia de Produção - UNID. EDUC. PRAÇA DA LIBERDADE - PPL
→ Engenharia de Produção - UNID. EDUC. BARREIRO - PBR
→ Engenharia de Produção - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
→ Engenharia de Produção - CAMPUS BETIM - PBE
→ Administração - CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG
→ Administração - CAMPUS CONTAGEM - PCO
→ Administração - CAMPUS BETIM - PBE

2 Jornada e Benefícios
Jornada de atividade:
→ Carga Horária Semanal: 30 horas
→ Turno: Manhã / Tarde
Bolsa, salário ou outra forma de contraprestação:
→ Referência Base: Valor por semana
→ Valor: 1000,00
Auxílio transporte:
→ Referência Base: Valor mensal
→ Valor Pago: 0,01
→ Descrição: Valor gasto pelo estagiário
Seguro:
→ ***Tipo:*** Seguro de acidentes pessoais

3 Requisitos e Atividades
Departamento / projeto:
→ Planejamento e Operações de Vendas
Objetivos:
→ Conciliar teoria e prática; Dar suporte a área de planejamento e operações de vendas.
Descrição das atividades:

→ Suporte as rotinas do setor de Planejamento e Operações de Vendas, rotinas administrativas diversas, envio de relatórios inerentes ao setor, e suporte a equipe de atendimento aos clientes.
Conhecimentos necessários:
→ Suporte as rotinas do setor de Planejamento e Operações de Vendas, rotinas administrativas diversas, envio de relatórios inerentes ao setor, e suporte a equipe de atendimento aos clientes.

4 Informações complementares
→ O aluno poderá se candidatar através do sistema? Não
→ Email para envio do currículo: dhumanovagas@gmail.com