REQUERIMENTO DE FORMATURA

Alunos com previsão de formatura no 2º semestre de 2019

Período do requerimento	**De 01/09/2019 a 30/09/2019** **(PRAZO SEM PRORROGAÇÃO)** Somente para alunos que estão cursando as últimas disciplinas de seu curso no 2º/2019.
Opções de Colação de Grau	• **Sessão Solene:** Destinada aos alunos que participarão das solenidades de seu curso, agendadas para este semestre, onde os formandos utilizam a beca, com momentos de discursos e homenagens. ***O aluno não precisa estar vinculado à comissão, ou à sua turma original, para participar da sessão solene de colação de grau.*** ***Basta que esteja cursando as últimas disciplinas do curso e concluí-las (integralizar o currículo).*** • **Ato Interno:** será realizado em **fevereiro de 2020**, em horário e local, definido e já divulgado pela Universidade, com formandos de vários cursos, sem utilização da beca e realização de discursos ou homenagens. O Ato Interno é exclusivo aos formandos, sem a participação de convidados;
Taxa de Despesas com Cerimonial Taxa única, aplicada para todos os alunos que optarem pela Sessão Solene, que cobrirá os serviços de cerimonial, aluguel de beca, arranjos, entre outros. Mais informações no Manual de Colação de Grau.	**Realização do requerimento até 30/09/2019.** Impressão do boleto na mesma tela de impressão do Requerimento de Formatura. **Vencimento do boleto: 07/10/2019** **Valor da taxa: R$ 230,00*** *(*para alunos do curso de Medicina, favor consultar área de notícias no SGA-Aluno)*
Etapas para o Requerimento de Formatura	• Preenchimento do Requerimento de Formatura: ***SGA-Alunos | Setor de Formaturas | Requerimento de Formatura*** • Imprimir o requerimento, anexar cópia da carteira de identidade e certidão de nascimento (ou casamento) e entregar na Secretaria Acadêmica ***até o dia 07/10/2019***

OBSERVAÇÃO: Mesmo já tendo feito o requerimento e recolhido a taxa de Despesas com Cerimonial **em semestre anterior**, o provável formando deverá requerer a formatura neste semestre. Nesse caso, não será necessário pagar novamente o valor referente às Despesas com Cerimonial. É preciso apenas anexar cópia do comprovante de pagamento ao novo Requerimento de Formatura.

MAIS INFORMAÇÕES

Entre em contato com a Assessoria de Comunicação do *Campus* Contagem:
3399-5815 / 3399-5817 / comunicacaocontagem@pucminas.br

PUC Minas