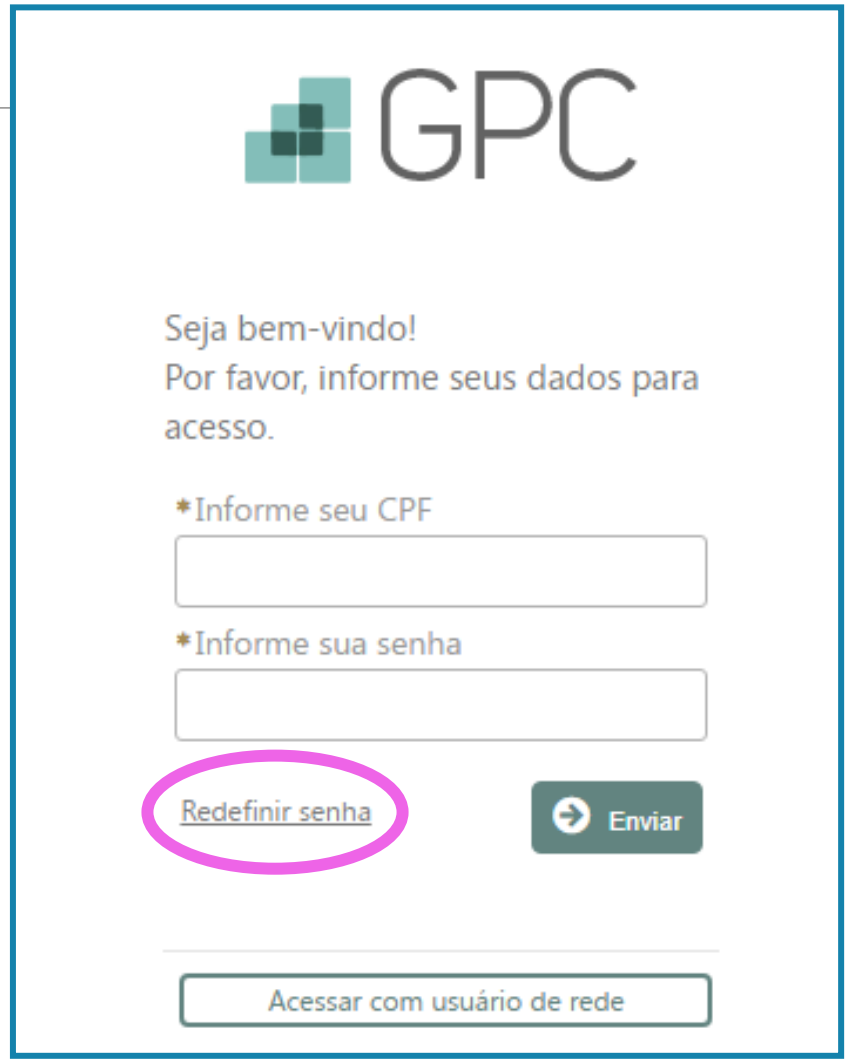
Tutorial GPC
Submissão de propostas
Projetos de Extensão

Pró-Reitoria de Extensão
PUC Minas

Dica importante: utilizar o sistema operacional Windows e o navegador Google Chrome

O Sistema de Gestão de Projetos e Convênios (GPC) poderá ser acessado pelo endereço *web.sistemas.pucminas.br/GPC.Submissao* ou pelo link disponível no site da Proex (Acesso Restrito ou Edital 2021).

Para **cadastro de senha** (primeiro acesso) ou **alteração de senha**, clicar em **"Redefinir Senha".**



Para iniciar o preenchimento da proposta, clicar em “Inscrever”, ao lado do processo correspondente.

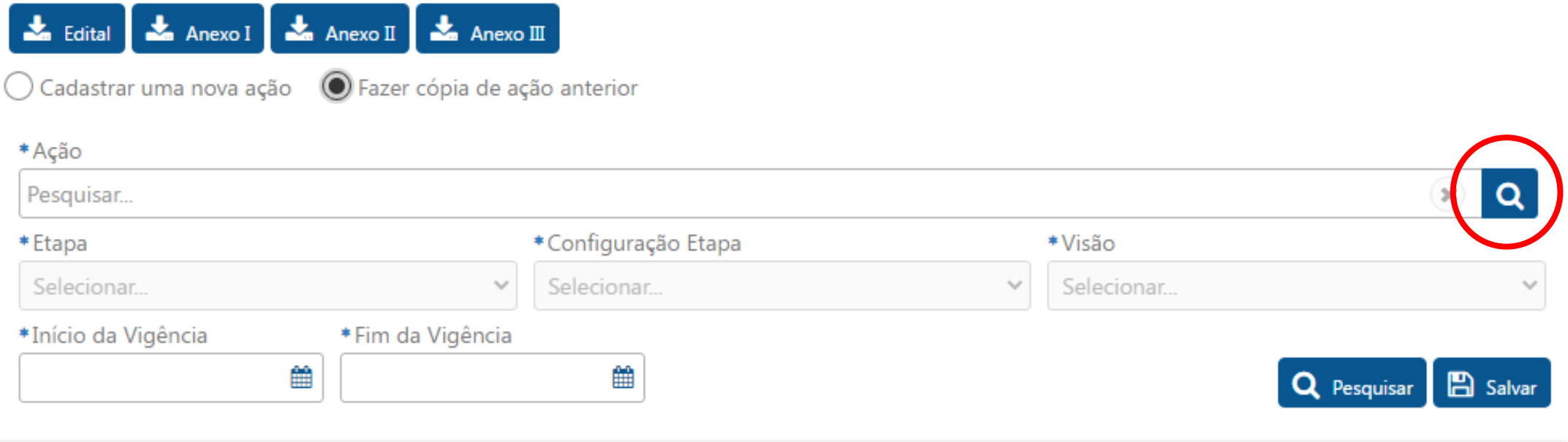
Em "**Dados Iniciais da Proposta**", há duas opções:

- Cadastrar uma nova ação ou
- Fazer cópia de ação anterior

a) Para cadastro de uma **nova ação**, basta marcar esta opção e dar prosseguimento ao preenchimento do formulário, salvando sempre que mudar de seção **(passe para o slide 10).**

b) Se o proponente optar por fazer **cópia de uma ação** cadastrada anteriormente, em seu nome, **deverá seguir os passos apresentados nos próximos slides.**

1. Clicar na lupa para pesquisar a ação que será copiada.

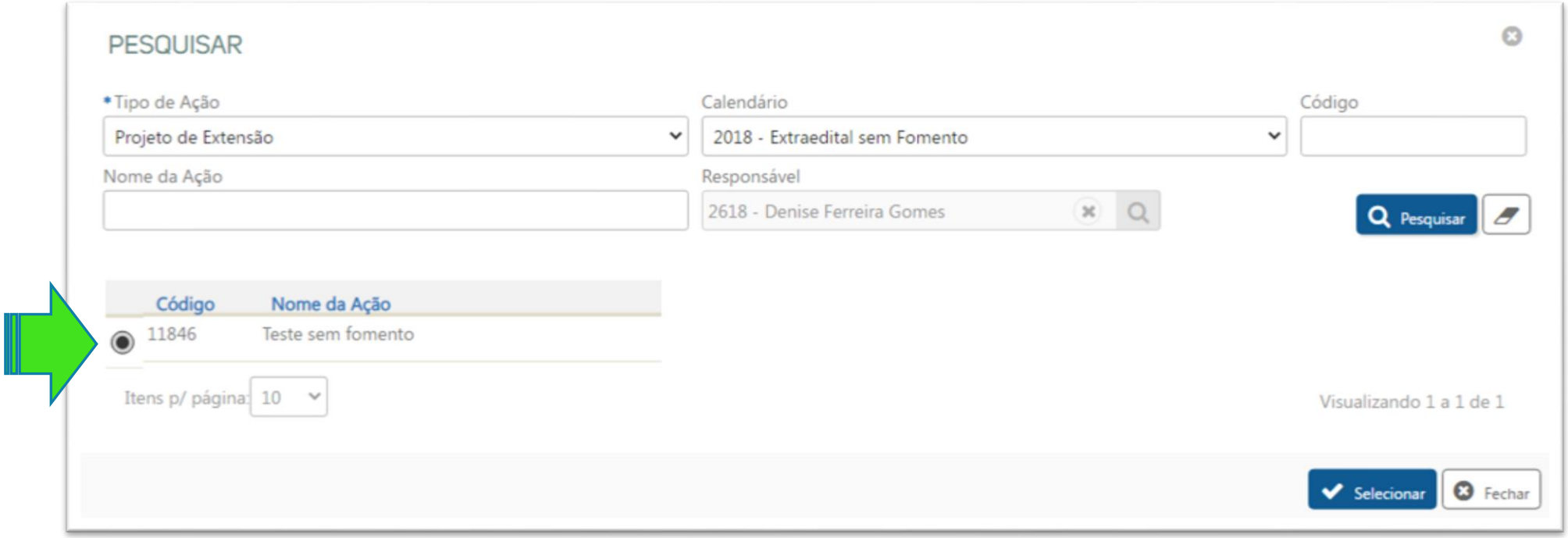


2. Preencher os campos:

- **Tipo de ação**: selecionar **Projeto de Extensão**;
- **Calendário**: selecionar o calendário **em que o projeto a ser copiado** está cadastrado;
- **Código**: informar o **código do projeto a ser copiado.**

3. Clicar em **"Pesquisar"**. Aparecerá o nome da ação anterior.

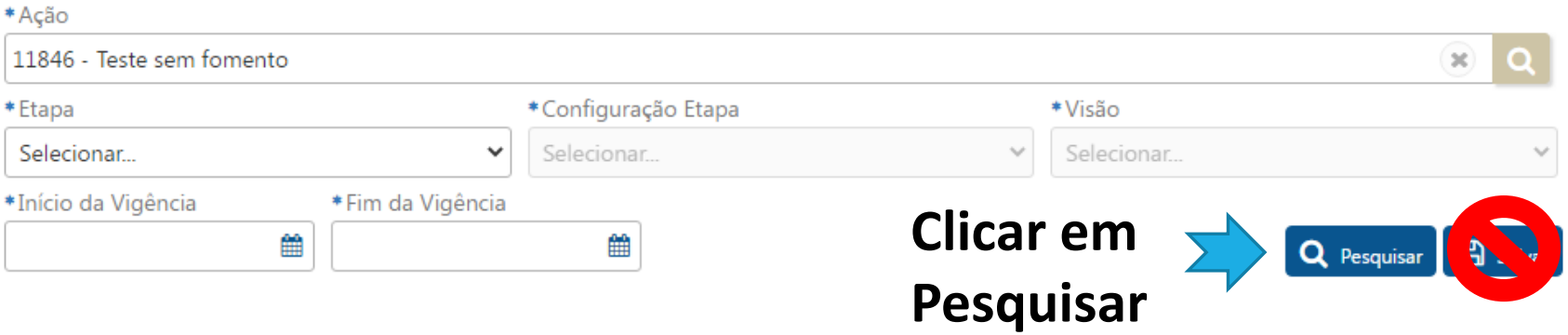
4. Marcar ◉ e clicar em **"Selecionar"**.



5. Na tela a seguir, preencher:

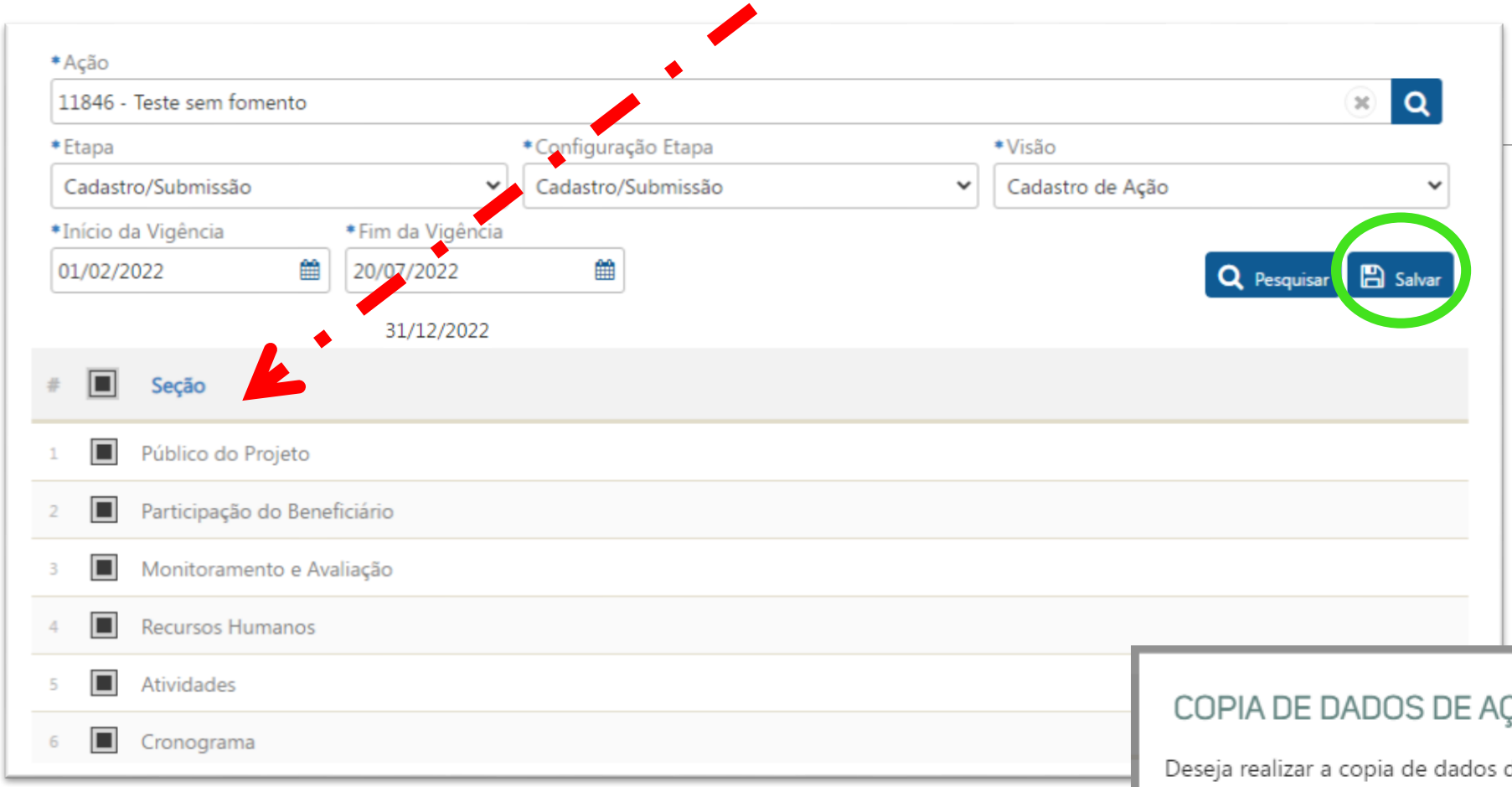
- **Etapa** e **Configuração de Etapa**: selecionar “Cadastro/Submissão”;
- **Visão:** selecionar “Cadastro de Ação”;
- Informar início e fim da vigência **para a nova proposta.**

6. Clicar em **“Pesquisar”**

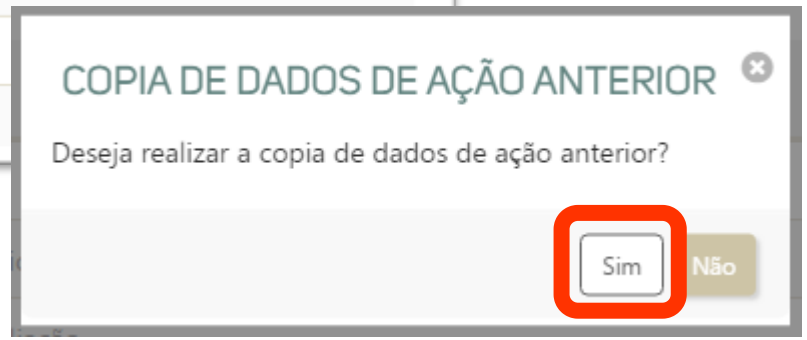


Nesta etapa, **NÃO** clique em **Salvar,** antes de listar as seções a serem copiadas. Caso contrário, os campos não serão carregados e a proposta ficará em branco.

7. Selecionar as seções que serão COPIADAS.



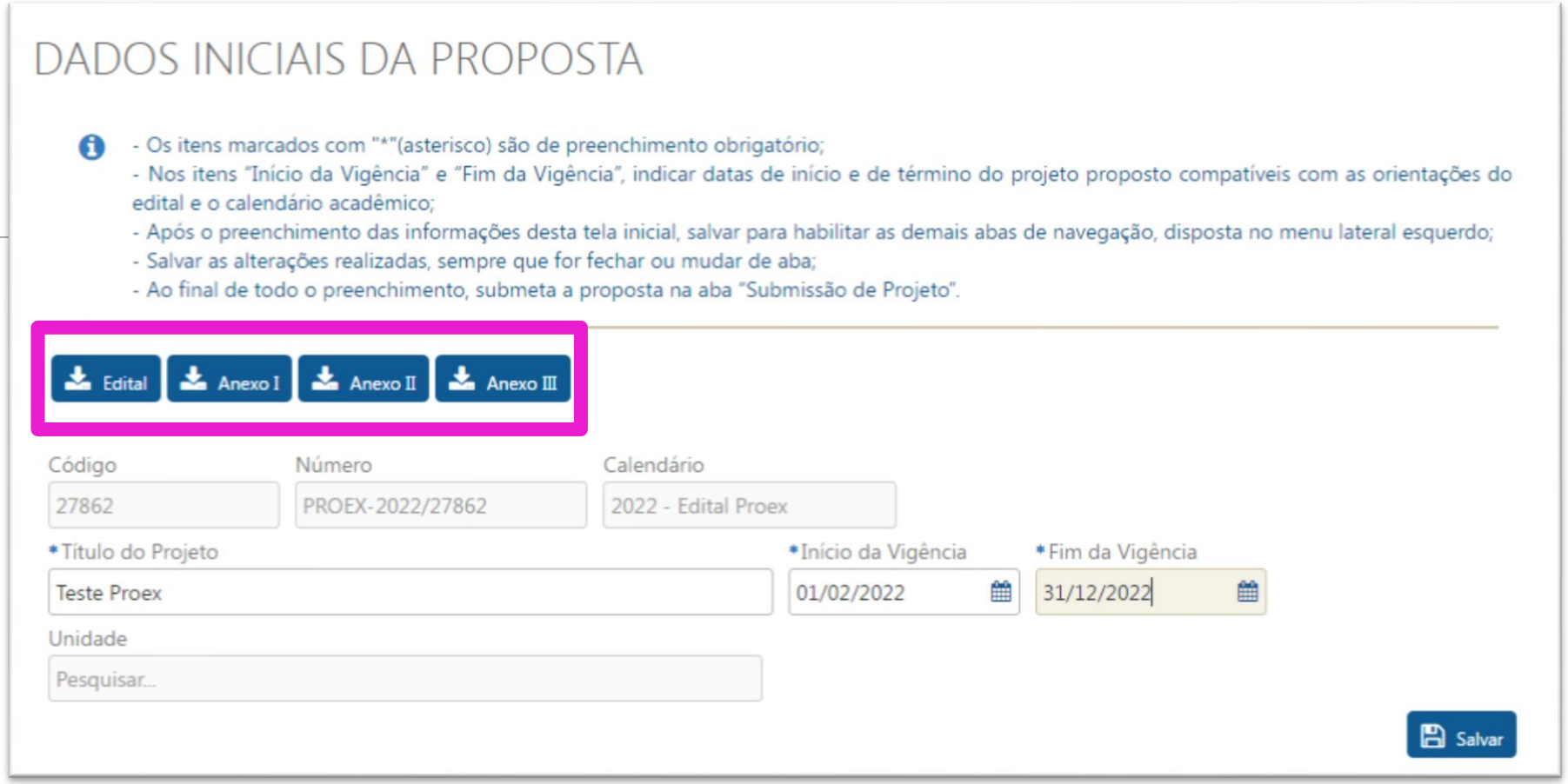
Depois clicar em **SALVAR.**



A partir daí, o proponente terá acesso a todas as seções já preenchidas, com os dados resgatados da ação anterior, que deverão ser editados/atualizados.

Propostas de continuidade devem apresentar dados, informações e argumentos que justifiquem a continuidade das ações para o ano seguinte, tomando-se por base o que fora proposto, os resultados, impactos e efeitos alcançados.

Na seção "Dados Iniciais da Proposta", estão disponíveis os modelos dos documentos necessários para a submissão.



Após preenchidos e assinados, deverão ser anexados em "Upload de Documentos".

O sistema permite a mudança de uma seção para outra, somente após o preenchimento de todos os campos daquela seção e após as informações estarem salvas.
É possível voltar aos campos já preenchidos, para edição dos dados, se necessário.

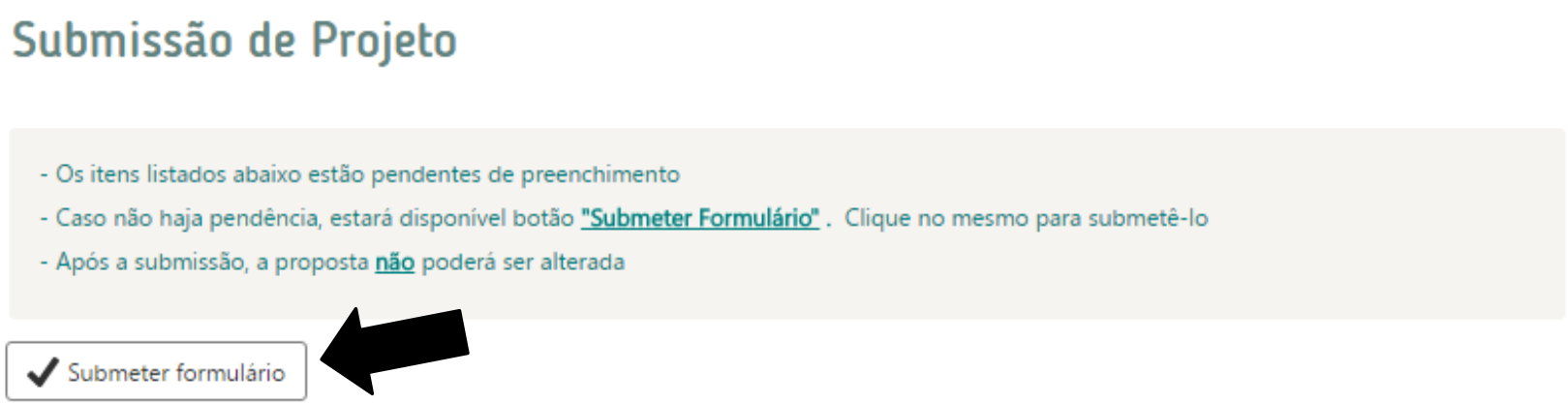
Para dar continuidade ao preenchimento da proposta gravada,
basta efetuar o *login* novamente.

Em "**Meus Projetos**", clicar no botão (editar/alterar).

Após finalizar o preenchimento da proposta e anexar os documentos obrigatórios, ir para a tela de submissão e clicar em **“Submeter formulário”**.

Aviso importante

Após submetida no GPC, a proposta não poderá mais ser alterada/editada.



Contato para dúvidas/perguntas:

Denise Ferreira Gomes

Assessoria Acadêmica

Pró-Reitoria de Extensão

(31) 3319-4558

proexassessoria@pucminas.br

Site: *pucminas.br/proex*

Pró-Reitoria de Extensão | PUC Minas