



PUC Minas
Diretoria de Educação Continuada - PREPES

MANUAL DO ALUNO

PREPES
O CURSO QUE VOCÊ QUER, NO TEMPO QUE VOCÊ PRECISA.

Revisado em 21/09/2009

Apresentação

Caro aluno,

Neste manual você encontrará informações importantes sobre a estrutura e o funcionamento do PREPES, as normas, regulamentos e diretrizes que orientam sua vida acadêmica.

Além das informações nele contidas, você poderá contar, para esclarecimentos complementares, com o apoio de importantes profissionais: coordenadores de curso, professores e uma equipe de funcionários.

Para facilitar a comunicação com a Diretoria, cada turma deverá eleger o seu representante, que será o porta-voz da turma, trazendo ao nosso conhecimento suas demandas, sugestões e reivindicações.

Desejamos muito sucesso a você que, na busca pela sua educação continuada, escolheu a PUC Minas e o seu Programa de Pós-graduação “lato sensu” – PREPES.

Prof. SÉRGIO DE MORAIS HANRIOT
Diretor de Educação Continuada - PREPES

Sobre o PREPES

Criado em 1974 pela PUC Minas, o PREPES vem desde então oferecendo cursos de Pós-graduação *lato sensu*, seja visando ao aprimoramento das atividades docentes específicas, seja das atividades técnico-profissionais.

Nesse cenário, com o compromisso de atender às necessidades de aperfeiçoamento e desenvolvimento de profissionais das mais diversas áreas do conhecimento, o PREPES tem-se destacado pela qualidade dos seus cursos e conta com um corpo docente de Mestres e Doutores, com grande experiência na prática profissional, os quais atuam na PUC Minas e em outras renomadas instituições de ensino.

Os cursos do PREPES são, atualmente regulamentados pela Resolução nº 1 de 8 de junho de 2007, do Conselho Nacional de Educação e passaram, em setembro de 2008, a integrar-se à Diretoria de Educação Continuada da PUC Minas.

A noção de aprimoramento contínuo torna a universidade um espaço privilegiado de interação com o mercado de trabalho, na medida em que os profissionais que recorrerão a ela trarão para as salas de aula sua vivência e maturidade profissionais.

Informações Acadêmicas

Estrutura dos Cursos

Os cursos do PREPES têm uma carga horária letiva de 360 horas, distribuídas em três módulos presenciais, com 120 horas cada um, desenvolvidos em regime de tempo integral no *campus* Coração Eucarístico da PUC Minas, em Belo Horizonte.

Durante o período letivo do módulo, as disciplinas são desenvolvidas conforme procedimentos de ensino escolhidos pelos respectivos professores, cabendo-lhes definir os critérios de avaliação e a proporção entre aulas teóricas (preleções, exercícios, estudos de casos, seminários, etc.).

A monografia ou trabalho de conclusão de curso é de caráter obrigatório, segundo Resolução CNE/CES, nº 1, de 8 de junho de 2007. No PREPES, a orientação da monografia ou trabalho de conclusão de curso individual se inicia no primeiro módulo e está ajustada às características próprias de cada curso. No primeiro módulo, já se iniciam as discussões sobre a monografia, criando-se, dessa forma, possibilidades efetivas de uma troca de informações sobre o tema selecionado para pesquisa, com os professores do curso e com o professor-orientador, escolhido pelo aluno.

Coordenação Acadêmica

Cada curso de especialização tem um coordenador específico a quem cabem todas as responsabilidades de natureza acadêmica de seus respectivos cursos: elaboração do projeto do curso, sobretudo de sua estrutura curricular; seleção e indicação de professores; seleção do material didático; acompanhamento das atividades letivas e das avaliações do curso, dentre outras. Ao assumir tais responsabilidades, ele se torna uma peça estratégica na condução do curso.

Informações Gerais

Secretaria do PREPES

Funciona no prédio 4, sala 204 no *campus* Coração Eucarístico, das 8h às 18h30, (31) 3319-4231 ou 3319-4303.

Recomenda-se, para atendimento mais rápido de dúvidas e solicitações, que o aluno mantenha seus dados cadastrais completos, atualizado na Secretaria do PREPES.

Serão disponibilizadas, através de cópia impressa, para cada um dos alunos da mesma turma, as informações (nome, endereço e telefones) de seus integrantes, permitindo ampla integração discente.

OBS.: É de responsabilidade do aluno manter o seu endereço atualizado, devendo comunicar à Secretaria do PREPES quaisquer alterações.

Identificação Estudantil

O aluno do PREPES receberá ao início de cada módulo uma identificação estudantil que lhe dará direito a utilizar as Bibliotecas, os Laboratórios de Informática, o Complexo Esportivo e o Museu de Ciências Naturais.

Solicitações

Todo e qualquer pedido do aluno à Secretaria do PREPES deve ser formalizado mediante requerimento preenchido em impresso próprio.

Poderão ser solicitados:

- declaração de frequência;
- declaração de notas;
- declaração de conclusão de curso;
- dispensa de disciplina (conforme regulamentação);
- matrícula em disciplina isolada;
- trancamento, cancelamento e reabertura de matrícula;
- cópia de planos de ensino das disciplinas cursadas.

Pagamento

O pagamento das parcelas deve ser feito em qualquer banco, via boleto bancário, até a data do vencimento. Caso não o receba até a data de vencimento da parcela do mês, o aluno deverá:

- retirar a 2ª via através do *site* www.pucminas.br na área “**SGA Aluno**”, informando seu **código** de aluno, **senha** e **origem** (PREPES); ou
- entrar em contato com a Divisão Financeira da PUC Minas, no prédio 18, ou pelos telefones (31) 3319.4142 ou 3319.4215;

Matrícula

A matrícula de cada aluno deverá ser feita através do pagamento da primeira parcela e da adesão ao contrato de Prestação de Serviços Educacionais, eletronicamente disponibilizado pelo *site* www.pucminas.br, na área “**SGA Aluno**”. Senha individual para cadastramento no sistema SGA será fornecida no primeiro módulo. A renovação de matrícula deverá ser feita em cada um dos módulos restantes.

Frequência e Avaliação

Condições para aprovação:

- frequência mínima de 85% (oitenta e cinco por cento) às atividades letivas de cada disciplina;
- aproveitamento mínimo de 70 (setenta) pontos sobre o total de 100 (cem) pontos em cada disciplina, incidindo sobre trabalhos intermodulares, seminários, provas etc.

Além dos quesitos acima, a certificação final do aluno estará sujeita à aprovação da monografia ou do trabalho de conclusão de curso.

OBS.: O aluno poderá consultar notas e frequência pela internet, na *homepage* do PREPES (www.pucminas.br), na área “**SGA Aluno**”.

Exame Especial

Terá assegurado o direito à nova oportunidade de avaliação (**exame especial**) o aluno que se encontrar em uma das seguintes situações:

- frequência às atividades letivas da disciplina entre 60% (sessenta por cento) e 84% (oitenta e quatro por cento) e nota final de aproveitamento igual ou superior a 70 (setenta) pontos;
- nota final de aproveitamento na disciplina entre 50 (cinquenta) e 69 (sessenta e nove) pontos e frequência às atividades igual ou superior a 85% (oitenta e cinco por cento).

O aluno que se enquadrar em uma dessas situações será informado, por correspondência, depois do término do módulo ou durante as atividades letivas, sobre a necessidade de realização de atividades suplementares, relativas ao exame especial. O prazo para elaboração do trabalho de exame especial será de 45 dias úteis a partir da postagem da correspondência, ou do término do módulo.

O aluno que não obtiver nota igual ou superior a 70 (setenta) pontos **no exame especial** será considerado **reprovado**. Nos casos de reprovação sumária ou em exame especial, o aluno deverá cursar novamente a disciplina, quando essa vier a ser oferecida, em nível equivalente ou superior, pela PUC Minas (matrícula em disciplina isolada, com custo financeiro proporcional à carga horária). A disciplina também poderá ser cursada em outra instituição de ensino, ficando, nesse caso, o aproveitamento dos créditos sujeito à apreciação do Coordenador Acadêmico.

Casos de Reprovação

O aluno será considerado reprovado nas seguintes situações:

- nota final de aproveitamento na disciplina inferior a 50 (cinquenta) pontos, independentemente da obtenção do percentual de frequência;
- frequência inferior a 60% (sessenta por cento) às atividades letivas da disciplina, independentemente da nota final de aproveitamento.

Tutoria (Regime Especial de Estudos)

Na hipótese de curso retirado de oferta ou do transcurso de, no mínimo, dois anos após a conclusão do último módulo realizado, os alunos reprovados poderão requerer Regime Especial de Estudos, sob a forma de Tutoria, nas disciplinas em que tiver sido reprovado, até o máximo de 60 (sessenta) horas. A tutoria será delegada, preferencialmente, ao professor da disciplina que lecionou na época em que foi ofertada. Compete ao tutor preencher o plano de trabalho, orientar, acompanhar e avaliar o aluno, seguindo a programação definida no plano de ensino. O aluno deverá assumir o ônus financeiro correspondente a solicitação da Tutoria.

Trabalhos Acadêmicos

Os trabalhos acadêmicos produzidos ao longo dos cursos devem ser de autoria dos próprios alunos. Dessa forma, obras literárias, internet e outras ferramentas devem ser utilizadas como instrumentos de consulta, sem nunca constituírem a substância dos trabalhos exigidos ao longo dos cursos.

Formato Padrão dos trabalhos

Os trabalhos intermodulares devem ser elaborados conforme padrão estabelecido pelo professor da disciplina e entregue à Secretaria do PREPES em cópia impressa com registro de todos os dados identificadores do aluno, da disciplina e do curso.

O formato de texto dos trabalhos de conclusão de curso deve acompanhar o Padrão PUC Minas de Normalização, que segue as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT para apresentação de trabalhos científicos, teses, dissertações e monografia. O padrão para a normalização está disponível no site da PUC Minas (www.pucminas.br/biblioteca)

Prazo para entrega de trabalhos

O prazo de entrega dos trabalhos na Secretaria do PREPES será fixado no Calendário do Aluno e poderá ser feito pessoalmente, através de portador ou pelo correio.

OBS.: Não serão aceitos trabalhos por e-mail.

Os trabalhos remetidos fora do prazo serão recebidos pela Secretaria que os repassará ao coordenador do curso, enquanto o curso estiver em processo de avaliação. Extinto esse prazo máximo, o aluno será considerado reprovado e deverá cursar novamente a disciplina.

O prazo para entrega do trabalho de conclusão de curso será estipulado pelo calendário. Este prazo poderá ser estendido até, no máximo 2 (dois) anos relativamente ao último período do curso. O aluno que não concluir o curso nos prazos acima deverá requerer à Diretoria de Educação Continuada, novo prazo para a conclusão do curso, devendo arcar com ônus financeiros decorrentes de um novo processo de orientação.

Abono de Faltas

Não há abono de faltas nos cursos do PREPES, inclusive por motivos de saúde.

Assistência Acadêmica Domiciliar

Não há essa condição nos cursos do PREPES.

Dispensa de Disciplina

Poderão ser aproveitados os créditos obtidos em disciplinas ministradas em outros cursos do PREPES ou em qualquer curso de pós-graduação “stricto sensu”, bem como os de disciplinas ministradas em cursos análogos do mesmo nível ou de nível superior, até o máximo de 120 (cento e vinte) horas, vedada a dispensa total em um único módulo, no limite de 60 horas a cada módulo.

A solicitação de dispensa de disciplina deverá ser requerida junto à Secretaria do PREPES *no decorrer do período letivo que antecede à oferta da(s) disciplina(s) para a(s) qual(ais) a dispensa é pleiteada.*

Poderá ser dispensada disciplinas cursadas em um intervalo de 6 (seis) anos, desde que o aluno preencha o formulário próprio, anexando toda a documentação necessária, de acordo com as instruções dadas pela Secretaria do PREPES.

Transferência e/ou Reopção de Curso

Não há essas possibilidades no PREPES.

Reabertura de Matrícula

O aluno que, por qualquer motivo, tiver abandonado seus estudos no PREPES, poderá solicitar a reabertura de sua matrícula na Secretaria do PREPES, no prazo máximo de 6 (seis) anos, mediante apresentação do “nada consta” financeiro, estando sujeito ao currículo vigente.

Cancelamento de Curso / Módulo

Caso a desistência ocorra após o início do módulo o aluno deverá solicitar o cancelamento, preenchendo o formulário na Secretaria do PREPES.

O aluno que deixar de comparecer a qualquer um dos módulos terá sua matrícula automaticamente cancelada, mediante apuração de frequência.

OBS.: Em ambos os casos, o aluno ficará obrigado ao pagamento da carga horária cursada.

Certificado de Conclusão

Para obter o grau de especialista, o aluno deverá ter sido aprovado em todas as disciplinas constantes do currículo pleno vigente em seu curso, mediante frequência e aproveitamento mínimos exigidos, além da aprovação da monografia ou trabalho de conclusão de curso individual.

Após a conclusão das avaliações das disciplinas do curso, inclusive a monografia, a Secretaria do PREPES encaminhará ao CRA (Centro de Registro Acadêmico) todos os documentos necessários à expedição do certificado. O CRA terá um prazo de 60 dias úteis para a entrega dos certificados.

Representante de Turma

Cada turma dos cursos do PREPES deverá eleger um de seus membros para integrar o conselho de representantes que será o porta-voz das sugestões, críticas e reivindicações do corpo discente.

Correspondência para o PREPES

Todas as correspondências tratando de quaisquer assuntos relacionados com os cursos ofertados pelo PREPES deverão ser enviadas somente para o endereço abaixo:

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS – PUC MINAS

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA • PREPES

CAIXA POSTAL Nº 1686

AV. DOM JOSÉ GASPARD, 500 - CORAÇÃO EUCARÍSTICO

30535-901 • BELO HORIZONTE • MG

e-mail: prepes@puminas.br

Infra-estrutura

Biblioteca

Os alunos do PREPES poderão utilizar as bibliotecas da PUC Minas, mediante a apresentação da identificação estudantil. A Biblioteca Central da PUC Minas – *campus* Coração Eucarístico está localizada no prédio 26 e possui em seu acervo periódicos e cerca de 200 mil livros disponíveis aos alunos, para consultas e empréstimos. Você pode acessá-la através do *site* www.pucminas.br/biblioteca.

Complexo Esportivo

Localizado no *campus* Coração Eucarístico, o Complexo Esportivo é destinado à prática de atividades esportivas. Possui quadra de tênis, piscina e pista de atletismo. Durante o período do curso, o aluno do PREPES poderá frequentar suas instalações, mediante a apresentação da identificação estudantil. O horário de funcionamento poderá ser consultado pelo *site* www.pucminas.br/complexoesportivo.

Museu de Ciências Naturais

Criado em 1983, o Museu de Ciências Naturais PUC Minas reabriu suas exposições à comunidade em agosto de 2002. Alunos do PREPES poderão visitá-lo, mediante a apresentação da identificação estudantil. Saiba mais sobre o Museu através do *site* www.pucminas.br/museu.